

Принято
решением педагогического совета
МБОУ СОШ №8 им.А.Ф.Романенко
от 31.08.2019 г., протокол № 1

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 8 им.
А.Ф.Романенко
_____ Е.В.Боднарь
Приказ № 261 от 02.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе в системе «Сетевой город»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №8 имени А.Ф.Романенко
ст-цы Воздвиженской

I. Общие положения

1.1. Положение составлено на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части создания региональных информационных систем в системе образования, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края, приказа управления образования № 1081 от 11 декабря 2014 года «О развертывании автоматизированной системы управления сферой образования Курганинского района», в целях формирования единого информационно-образовательного пространства системы образования Курганинского района.

1.2. Настоящее положение определяет сроки, полноту и ответственность за внесение данных в систему "Сетевой город. Образование" (Система).

1.3. Пользователи системы:

- директор Учреждения;
- завуч;
- классный руководитель/преподаватель;
- секретарь;
- психолог/социальный педагог;
- учащийся;
- родитель;
- технический персонал;
- администратор системы.

Каждый пользователь образовательного учреждения (директор, завуч, ученик, учитель и т.д.) и родители учащихся имеют индивидуальные имя и пароль и могут входить в систему с любого компьютера, подключенного к муниципальной сети (или сети Интернет).

1.4. Возможности системы:

- **мониторинг учебного процесса** (электронный классный журнал, до 25 различных видов расписания, более 30 видов автоматических отчётов об успеваемости и посещаемости и т.д.);
- **решение административных задач** (ведение личных дел сотрудников, учащихся, родителей; мониторинг движения учащихся; составление учебного плана и т.д.)
- **тесная интеграция в учебный процесс электронных курсов и пособий** по различным дисциплинам (использование на уроках, факультативах);
- **организация тестирования** отдельных учащихся или всего класса, в т.ч. подготовка к ЕГЭ;
- **участие в учебном процессе родителей** (родитель дистанционно может отслеживать успеваемость и посещаемость своего ребёнка, общаться с преподавателями и администрацией школы; получать SMS-сообщения на мобильный телефон с актуальной информацией о своём ребёнке);
- **обучение сотрудников школы** культуре работы в сети, совместной коллективной работе, использованию новых информационных технологий;
- **поддержка новых образовательных технологий** (проектная деятельность, портфолио учащихся и преподавателей);
- **создание единой среды обмена информацией** в рамках школы (доска объявлений, внутренняя электронная почта, форум, каталог школьных ресурсов, список именинников и т.п.), что улучшает взаимопонимание и сотрудничество между всеми участниками учебного процесса;
- **возможность дистанционного обучения** (удалённое выполнение учащимися домашних заданий, доступ к своему дневнику и расписанию, общение с преподавателями).

II. Задачи

2.1. Создание открытого информационного пространства для родителей и общественности, что способствует повышению качества образования.

2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и управленческой деятельности.

III. Функции системы "Сетевой город. Образование"

- **мониторинг учебного процесса** (электронный классный журнал, до 25 различных видов расписания, более 30 видов автоматических отчётов об успеваемости и посещаемости и т.д.);

- **решение административных задач** (ведение личных дел сотрудников, учащихся, родителей; мониторинг движения учащихся; составление учебного плана и т.д.)
- **тесная интеграция в учебный процесс электронных курсов и пособий** по различным дисциплинам (использование на уроках, факультативах);
- **организация тестирования** отдельных учащихся или всего класса, в т.ч. подготовка к ЕГЭ;
- **участие в учебном процессе родителей** (родитель дистанционно может отслеживать успеваемость и посещаемость своего ребёнка, общаться с преподавателями и администрацией школы; получать SMS-сообщения на мобильный телефон с актуальной информацией о своём ребёнке);
- **обучение сотрудников школы** культуре работы в сети, совместной коллективной работе, использованию новых информационных технологий;
- **поддержка новых образовательных технологий** (проектная деятельность, портфолио учащихся и преподавателей);
- **создание единой среды обмена информацией** в рамках школы (доска объявлений, внутренняя электронная почта, форум, каталог школьных ресурсов, список именинников и т.п.), что улучшает взаимопонимание и сотрудничество между всеми участниками учебного процесса;
- **возможность дистанционного обучения** (удалённое выполнение учащимися домашних заданий, доступ к своему дневнику и расписанию, общение с преподавателями).

V. Обязанности. Права. Ответственность участников системы «Сетевой город. Образование»

Участниками системы являются администратор, заместитель директора по УВР, секретарь, сетевой классный руководитель, учитель-предметник, ученик, родитель.

Деятельность учителя в системе зависит от наличия классного руководства: сетевой классный руководитель и учитель-предметник.

Классный руководитель

Обязанности сетевого классного руководителя

Обеспечивает ввод в систему первоначальных данных по своему классу (в начале года), а затем регулярный ввод текущих данных (в штатном режиме работы системы), отвечает за полноту, качество, оперативность вводимой информации в ОУ в своем классе, обучение учащихся и родителей своего класса работе в АСУ РСО, использует другие возможности системы.

- Контролирует **понедельный ввод** текущих оценок и посещаемости в своем классе учителями-предметниками. В случае отсутствия данных в системе обязан обеспечить заполнение электронного классного журнала: сообщить замдиректора по УВР, организовать работу коллег, либо завести самостоятельно.

Сетевой классный руководитель несет ответственность за своевременность введения информации в базы данных АСУ РСО
В системе имеет роль «Учитель».

Учитель-предметник

Обязанности учителя-предметника

Обеспечивает ввод текущих оценок и посещаемости, рубежных (четвертных, полугодовых), годовых и итоговых оценок по своим предметам и классам, ввод календарно-тематического планирования по своим предметам, использует другие возможности системы в учебном процессе.

Учитель – предметник несет ответственность за своевременность введения информации в базы данных АСУ РСО
В системе имеет роль «Учитель».

Ученик

Права ученика

Просмотр своего электронного дневника, выполнение заданий по учебным курсам, просмотр своего расписания, отчетов о своей текущей успеваемости и посещаемости, итоговой успеваемости.

В системе имеет роль «Ученик».

Родитель

Права родителя

Просмотр электронного дневника, расписания, отчетов о текущей успеваемости и посещаемости, итоговой успеваемости своего ребенка.

В системе имеет роль «Родитель».

Администратор системы АСУ РСО «Сетевой город»

Обязанности администратора

Планирование работ в системе АСУ РСО «Сетевой город».

Организация работы всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) на уровне школы, контроль полноты, качества, оперативности информации, вводимой в систему.

Обеспечение взаимодействия всех педагогов, обучающихся, родителей школы.

Подведение итогов работы в системе при окончании учебных периодов (четверти, полугодия, года). Конструирование отчетов для контроля полноты, качества и оперативности вводимой информации для завуча, директора.

Обеспечение политики прав доступа в систему на уровне образовательного учреждения. Создание, изменение, паролей педагогов, обучающихся, родителей.

Администратор системы имеет право

Предпринимать действия в рамках своей компетенции по устранению причин, создающих препятствия для осуществления своих обязанностей.

Делегировать часть своих полномочий другим лицам по согласованию с директором школы.

Получать от комитета по образованию администрации района всю необходимую информацию для выполнения своих обязанностей.

Вносить предложения директору школы по улучшению работы, относящейся к обязанностям администратора системы АСУ РСО «Сетевой город».

Администратор системы несет ответственность за

Выполнение плана работ в системе АСУ РСО «Сетевой город».

• Функционирование системы АСУ РСО «Сетевой город» в установленном директором школы режиме.

Неразглашение паролей, относящихся к компетенции администратора системы АСУ РСО «Сетевой город».

В системе имеет роль «Администратор».

Заместитель директора по УВР

Обязанности заместителя директора по УВР

Ведение списков учителей, преподаваемых предметов, учебного плана, типов и границ учебных периодов, деление предметов на подгруппы, списка классных руководителей, сбор отчетности учителей в форме АСУ РСО «Сетевой город».

Организация работы всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) на уровне школы, контроль полноты, качества, оперативности информации, вводимой в систему.

Заместитель директора по УР системы несет ответственность за своевременностью введения информации в базы данных АСУ РСО участниками проекта.

В системе имеет роль «Завуч».

Секретарь

Обязанности секретаря

Обеспечивает оперативный учет движения учащихся (ввод приказов о зачислении, переводе из класса в класс, выбытии), ведение раздела «Внутришкольные документы».

Секретарь несет ответственность за

за своевременность введения информации в базы данных АСУ РСО

В системе имеет роль «Завуч».