

Принято
решением педагогического совета
МБОУ СОШ №8 им.А.Ф.Романенко
от 31.08.2019 г. протокол № 1

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 8 им.
А.Ф.Романенко
_____ Е.В.Боднарь
Приказ № 261 от 02.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко

I. Общие положения

1.1. Высшим органом самоуправления МБОУ СОШ №8 им. А.Ф.Романенко является Управляющий совет школы, именуемый в дальнейшем «Совет».

Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом МБОУ СОШ №8 им. А.Ф.Романенко решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления, уставом МБОУ СОШ №8 им. А.Ф.Романенко, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Цель деятельности Совета: обеспечение оптимального сочетания государственных и общественных начал в управлении образовательным процессом Школы в интересах человека, общества и государства.

Задачи деятельности Совета являются:

содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения; совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;

обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

1.4. Уставом МБОУ СОШ №8 им.А.Ф.Романенко предусматривается:

- а) численность, порядок формирования, организация деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

1.5. Члены Совета работают на общественных началах.

МБОУ СОШ №8 им.А,Ф,Романенко не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий.

Компенсация расходов и выплата премий членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из представителей участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения), администрации Учреждения.

В состав Совета также могут входить: представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием, выпускники, окончившие Учреждение; работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представители других образовательных, научных и общественных учреждений (организаций); граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Количественный состав не может быть меньше 11 и больше 21 человека.

Количество членов Совета, представляющих обучающихся, составляет 3 человека.

Количество членов Совета, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, составляет 5 человек.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения составляет 7 человек. При этом не менее двух третей членов Совета, представляющих работников Учреждения, должно быть избрано из числа педагогических работников.

2.3. Совет формируется (создается) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа обучающихся избираются Собранием обучающихся 9 классов.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

При проведении родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем МБОУ СОШ №8 им. А.Ф. Романенко ст-цы Воздвиженской, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием трудового коллектива.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Представитель (доверенное лицо) учредителя в Совете назначается учредителем Учреждения.

Другие лица, перечисленные в абзаце втором пункта 2.1. настоящего устава, включаются в состав Совета путем кооптации.

2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом школы. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем Школы.

2.5. Первое заседание вновь созданного Совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения выборов всех выборных членов Совета и назначения учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) своего представителя в Совете.

На первом заседании Совета избираются его председатель и его заместитель. Директор, обучающиеся, а также представитель учредителя Учреждения в Совете не могут быть избраны председателем Совета.

2.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, перечисленных в абзаце втором пункта 2.1. настоящего устава. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем (уполномоченным им юридическим лицом), рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

2.7. В целях обеспечения эффективности деятельности Совета может быть введена должность исполнительного секретаря Совета.

Назначение исполнительного секретаря Совета осуществляется приказом директора Учреждения из числа членов Совета на основании соответствующего

решения Совета в порядке, установленном действующим трудовым законодательством в отношении должностей, замещаемых по конкурсу.

Оплата работы исполнительного секретаря Совета производится исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

III. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления, уставом МОУ СОШ №8 им.А.Ф.Романенко, иными локальными нормативными актами Школы. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития МБОУ СОШ №8 им.А.Ф.Романенко;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- Положение МБОУ СОШ №8 им.А.Ф.Романенко о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы.

3.3. **Согласовывает** распределение **стимулирующих выплат работникам** МБОУ СОШ №8 им.А.Ф.Романенко по представлению руководителя Школы.

3.4. Согласовывает по представлению руководителя Школы:

- **смету расходования средств**, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Школы.

3.5. **Вносит** руководителю МБОУ СОШ №8 им.А.Ф.Романенко предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- б) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- в) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- г) развития воспитательной работы в Школе.

3.6. Участвует в принятии решения о создании в МБОУ СОШ №8 им.А.Ф.Романенко общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.8. **Участвует в подготовке и утверждает публичный** (ежегодный) **доклад МБОУ СОШ №8 им.А.Ф.Романенко**; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем Школы.

3.9. Заслушивает отчет руководителя МБОУ СОШ №8 им. А.Ф.Романенко по итогам учебного и финансового года.

3.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Школы.

3.11. **Участвует в разработке и согласовывает локальные акты МБОУ СОШ №8 им.А.Ф.Романенко, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы.**

3.12. **Участвует в оценке качества и результативности работников МБОУ СОШ №8 им.А.Ф.Романенко.**

3.13. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, в том числе в форме и по технологиям единого государственного экзамена, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Школе, инновационных программ).

3.14. Участвует в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий.

3.15. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Школы за по итогам учебного и финансового года (п. 3.8) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.

3.16. Совет имеет право предлагать к внесению в устав Школы изменений (с последующим внесением данных изменений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.17. По вопросам, для которых уставом МБОУ СОШ №8 им.А.Ф.Романенко Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя учредителя Учреждения (уполномоченного им

юридического лица) в Совете, других органов самоуправления Учреждения, определенных настоящим уставом.

4.3. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.4. Порядок формирования повестки дня заседания, рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, принятия решения по ним, другие необходимые процедуры в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются регламентом работы Совета, разрабатываемым и принимаемым самим Советом не позднее, чем на его втором заседании.

4.5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников МБОУ СОШ №8 им.А.Ф.Романенко для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

VI. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

6.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор Школы не могут быть избраны председателем Совета.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

6.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

VII. Обязанности и ответственность Совета и его членов

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Школе управляющего совета на определенный срок.

7.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора Школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

7.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Школы, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

7.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).