

Принято

решением педагогического совета

МБОУ СОШ №8 им.А.Ф.Романенко

от 31.08.2019 г. протокол № 1

Утверждено

Директор МБОУ СОШ № 8 им.

А.Ф.Романенко

_____ Е.В.Боднарь

Приказ № 261 от 02.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете неблагополучных семей

I. Общие положения.

1.1. Учету в качестве неблагополучных подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно - профилактической работы.

1.2. Целью учета является определение адресов социально - профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

II. Порядок учета.

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль

-создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение

- имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок

- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Решение о постановке на учет выносится Советом профилактики школы.

2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, с согласия учащихся составляют психолого-педагогическую характеристику учащихся в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.4. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную

карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.6. Решение о снятии с учета принимается Советом по профилактике школы.

III. Содержание работы с семьями, поставленными на учет.

3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы: контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся, посещаемость кружков и секций.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть информирует Совет по профилактике (педсовет)

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

