

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 8  
Протокол № 1 от 31 августа 2017 г

Утверждено  
приказом директора МБОУСОШ№8  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Е.В.Боднарь

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учета детей, подлежащих обучению**  
**по образовательным программам дошкольного,**  
**начального общего, основного общего и среднего**  
**общего образования, проживающих на территории муниципального**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы № 8 ст-цы Воздвиженской**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории МБОУ СОШ № 8 муниципального образования Курганинский район (далее - Положение) разработано во исполнение требований пункта 6 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регулирует порядок организации, сроки и периодичность проведения учета детей, проживающих на территории МБОУ СОШ № 8 муниципального образования Курганинский район.

1.2. Положение разработано в целях создания условий для реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Курганинский район (далее - учет детей), проводится в форме персональной переписи несовершеннолетних, фактически проживающих на территории МБОУ СОШ № 8 муниципального образования Курганинский район в возрасте от 0 до 18 лет, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

## 2. Порядок проведения учета детей

2.1. Учет детей осуществляется в форме ведения администрацией МБОУ СОШ № 8 информационного банка данных детей по закрепленным территориям (в электронном виде в формате Excel, а также на бумажных носителях), подлежащих обучению по образовательным программам: дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории МБОУ СОШ № 8 муниципального образования Курганский район (далее - банк данных), по формам согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. В банк данных вносятся сведения о несовершеннолетних гражданах в возрасте от 0 до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории МБОУ СОШ № 8 муниципального образования Курганский район, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) по форме согласно приложению.

2.3. Информация по учету детей представляется педагогами по закрепленным территориям замдиректора поУВР, отвечающему за данное направление деятельности.

2.4. Хранение информации обеспечивается в электронном виде на персональном компьютере, доступ ограничен, используется исключительно в служебных целях.

2.5. Источниками сведений для заполнения (корректировки) банка данных являются:

- 1) данные переписи несовершеннолетних, полученные в ходе поквартирного (подомового) обхода;
- 2) сведения о контингенте обучающихся;
- 3) данные домовых (поквартирных) книг;
- 4) данные регистрационных учетов;
- 5) списки детского населения, составленные медработниками;
- 6) данные, полученные по результатам сотрудничества с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав и местными администраций, органов внутренних дел (полиции), органов здравоохранения.
- 7) данные о детях, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, полученные путем обхода участков территории:
  - обучающихся в данной общеобразовательной организации; обучающихся в другой общеобразовательной организации; обучающихся по состоянию здоровья на дому;
  - не получающих образование по состоянию здоровья;
  - не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
  - не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

8) данные дошкольных образовательных организаций о контингенте воспитанников, достигших возраста 6 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.5.1. Данные о детях, получаемые в соответствии с настоящим Положением, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в определенном порядке с указанием даты рождения.

2.5.2. Вышеуказанные сведения предоставляются по запросу общеобразовательных организаций и затем направляются в управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные печатью и подписью руководителя учреждения.

2.6. МБОУ СОШ № 8 ежегодно (два раза в год в период с 15 марта по 1 апреля, с 15 по 25 августа) организуют и осуществляют текущий учет детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории.

2.7. Для организации подворового обхода руководитель организации ежегодно издает приказ, которым закрепляет конкретные дома (квартиры) за конкретными педагогическими работниками, с указанием конкретных сроков обхода, назначает координатора учета детей, приказ размещается на официальном сайте образовательной организации.

2.8. В ходе подворового обхода работники образовательной организации:

уточняют факт нахождения несовершеннолетних на закрепленной территории;

фиксируют факт прибытия несовершеннолетнего на закрепленную территорию;

сверяют сведения, внесенные о несовершеннолетних в банк данных;

выясняют факт получения ребенком общего образования (наименование образовательной организации), в случае если он не обучается, устанавливают причину неполучения им соответствующего образования.

2.9. Общие сведения о контингенте детей оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения и предоставляются в управление образования по установленной форме ежегодно не позднее 5 апреля, 5 сентября.

2.10. МБОУ СОШ № 8 отдельно ведет учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются до 2 числа каждого месяца по состоянию на 1 число текущего месяца по установленной форме (согласно приложению) в управление образования.

2.11. Сведения о детях:

принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года, представляются в управление образования по истечению учебной четверти;

по отчисленным (прекратившим обучение) - незамедлительно по установленной форме.

2.12. Ежегодно в период до 1 сентября текущего года МБОУ СОШ № 8 формирует единую информационную базу по данным списочного учета учащихся, фактически приступивших к обучению в новом учебном году.

2.13. Ежегодно в период до 1 февраля формируют и представляют в управление образования списки детей от 6 лет 6 месяцев до 8 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), подлежащих обучению в первом классе.

2.14. МБОУ СОШ № 8 принимает информацию от граждан о детях, имеющих право на обучение, проживающих на территории населенного пункта, закрепленного за данной общеобразовательной организацией.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательная организация:

незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Курганинский район для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

информирует управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей.

2.15. Сведения о детях, посещающих дошкольные образовательные организации, которые достигли возраста 6 лет 6 месяцев к 1 сентября текущего года, предоставляются руководителем в управление образования, оформленные в соответствии с требованиями Положения, по запросу управления образования.

### 3. Функции должностных лиц при организации учета детей

#### 3.1. МБОУ СОШ № 8:

1) ведет учет детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на закрепленной территории;

2) обеспечивает прием в образовательную организацию всех несовершеннолетних граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории;

3) обеспечивает учет движения несовершеннолетних, обучающихся в образовательной организации;

4) обеспечивают взаимодействие с:

органами внутренних дел (полиция), миграционной службой в части сверки списков несовершеннолетних, проживающих на территории закреплённого микрорайона; в выявлении детей, не получающих образование в нарушение

закона; в проведении профилактических мероприятий, направленных на предупреждение бродяжничества и правонарушений несовершеннолетних граждан, оставления ими образовательной организации до получения общего образования; получения сведений, полученных в ходе проводимых плановых, профилактических, оперативных мероприятий в отношении несовершеннолетних граждан, фактически проживающих (прибывших) на территории Курганинского района, но не посещающих МБОУ СОШ№8; в выявлении несовершеннолетних граждан, находящихся в социально - опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, в проведении с ними профилактической работы, принятии к ним мер административного воздействия в установленном порядке; в выявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, уклоняющихся от исполнения или ненадлежащим образом исполняющих обязанности по содержанию, воспитанию детей, проведении с ними профилактической работы и принятии к ним мер административного воздействия в установленном законом порядке,

органами здравоохранения по вопросам уточнения списка несовершеннолетних, проживающих на территории закрепленного микрорайона;

создания особых условий обучения для детей - инвалидов и детей, с ограниченными возможностями здоровья, выбора форм и программ обучения;

главой поселения по вопросам сверки данных переписи с данными книг поквартирного (подомового) учета;

ведения информационно - разъяснительной работы с жителями поселения о необходимости, целях и задачах проведения учета; организации учета несовершеннолетних, проживающих в семьях, ведущих кочевой и полукочевой образ жизни;

5) организует работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территорией, и предоставляют в управление образования информацию в соответствии с настоящим Положением;

б) осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

7) информирует управление образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Курганинский район о детях, прекративших обучение, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

8) обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования;

9) принимает в течение года на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

10) обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

4. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей

4.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции (по согласованию) в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» направляют в школы информацию о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, но не получающих общего образования, по установленной форме (согласно приложению).

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего образования,  
проживающих на территории МБОУ СОШ № 8  
муниципального образования Курганинский район,

### **БАНК ДАННЫХ ДЕТЕЙ, подлежащих обучению по образовательным программам: дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Курганинский район**

таблица № 1

#### 1. Общий свод по годам

	<b>АТЕ</b>	Кол	Итого
--	------------	-----	-------





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
2	СОШ																			
3	НПО																			
4	СПО																			
5	ВУЗ																			
	<b>Итого</b>																			

таблица № 2

2. Сведения о детях, проживающих на территории (микрорайон ОУ)

территория	0-6	7-14	15-18	всего
Курганинский район				

таблица № 3

3. Прогноз численности первоклассников на 2018-2023 учебные года

учебный год	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
численность					

таблица № 4

4. Информация о количестве детей из семей СОП, ТЖС

№ п/п	ФИО родителей	домашний адрес	количество детей в семье	ФИО, год рождения несовершеннолетнего	ДОУ, ОУ (указать какое)
1.					
2.					

таблица № 5

5. Сводная таблица количества несовершеннолетних детей по годам и половой принадлежности

Г од рождения	мальчики	девочки	Итого
1	2	3	4
2000			
2001			
2002			
2003			
2004			
2005			
2006			
2007			
2008			
2009			
2010			
2011			
2012			
2013			
2014			

2015			
------	--	--	--



Сведения  
о детях (от 6 лет 6 месяцев), получивших дошкольное образование и не приступивших к обучению в  
(наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства (пребывания)	Причина
			-	

МП



Список детей,  
получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

Сведения о детях,  
систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

(Ф.И.О.)





Сведения о детях, не получающих общего образования

---

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства (пребывания с указанием срока)	Где обучался	С какого времени не обучается	Причина	Принятые меры	Результат

Директор ОУ

Сведения о детях, отчисленных из образовательной организации  
(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства (пребывания с указанием срока)	С какого времени и в каком классе обучался	Дата и причина отчисления	Основание внесение сведений (приказ)	Особые отметки (где продолжает обучение, место работы, др.

Директор ОУ  
(подпись)

Распределение выпускников, получивших основное общее образование

---

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес	Продолжает обучение	Трудоустроен (наименование организации, профессия, должность)	Не работает, не учится(причина)	Другое (указать)

Директор ОУ

---

(подпись)

Распределение выпускников, получивших среднее общее образование

---

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	ФИО ребенка	Адрес	Продолжает обучение (наименование ОО)		Трудоустроен (организация, профессия, должность)
			Профессиональная образовательная организация	Организация высшего образования	

Директор ОУ



5. Количество детей, достигших к началу учебного года возраста 6-7 лет и подлежащих приему в первый класс в наступающем \_\_\_\_\_ человек,

следующем за ним учебном году \_\_\_\_\_ человек.

6. Количество детей, не имеющих среднего общего образования и не обучающихся в нарушение законодательства об образовании \_\_\_\_\_ .

7. Количество детей, не получающих среднее (полное) общее образование по причинам:

- состояние здоровья \_\_\_\_\_
- неблагополучие в семье \_\_\_\_\_
- бродяжничество \_\_\_\_\_
- неуспеваемость \_\_\_\_\_
- другие причины \_\_\_\_\_

Утверждено..... 1

МП..... 12

М.П..... 14

м.п..... 22

8.

- Из них обучаются:

- \_\_\_\_\_ на дому

- \_\_\_\_\_ в школе

- \_\_\_\_\_ дошкольников

- \_\_\_\_\_ в других школах

- \_\_\_\_\_ в специальных учреждениях

- \_\_\_\_\_ не подлежат обучению .



- Список  
будущих первоклассников микрорайона

- \_\_\_\_\_ (наименование ОУ)  
на \_\_\_\_\_ учебный год

- N - п.п.	- Наимен ование дошкольной	- Ф.И.О.	- Кл асс	- Дата рождения	- Место проживания	- Примечани е
=	-	-	-	-	-	-

- Директор ОУ

- м.п.

- ИНФОРМАЦИЯ

- \_\_\_\_\_ о детях,  
посещающих дошкольную образовательную организацию \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в 20 \_ - 20 учебном году

- п/п.	- ФИО.	- Дата рождения	- адре с проживани	- Дата и причины отчисления	- Предполагае мое образовательное
=	-	-	-	-	-

- Заведующий