

Принято
решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 8 им.А.Ф.Романенко
от 31.08.2019 г, протокол№1

Утверждено
Директор МБОУ СОШ№8
им.А.Ф.Романенко

Е.В.Боднарь
Приказ №261 от 02.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8 имени А.Ф.Романенко ст-цы Воздвиженской (МБОУ СОШ № 8 им.А.Ф.Романенко)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здание. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.2. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором МБОУ СОШ № 8 им.А.Ф.Романенко и согласовывается с директором охранного предприятия. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на ответственного за антитеррористическую безопасность, заведующего хозяйством, а его практическое выполнение - на сотрудников охранного предприятия.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников образовательного учреждения, а на учащихся - в части их касающейся.

1.5. Данное Положение доводится до всех педагогов и сотрудников образовательного учреждения, а также сотрудников охранного предприятия под роспись.

1.6. Входные двери, запасные выходы в здание образовательного учреждения оборудуются прочными запорами и замками. Запасные выходы в период их закрытия должны быть опломбированы и опечатаны.

1.7. Запасные выходы открываются с разрешения директора, заведующего хозяйством, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо его открывшее.

II. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, выноса материальных средств

2.1. Учащиеся допускаются в здание образовательного учреждения в установленное расписанием время.

2.2. Массовый пропуск учащихся в здание образовательного учреждения осуществляется

до начала занятий, после их окончания и на переменах. В период занятий учащиеся допускаются в образовательное учреждение и выходят с разрешения заместителя директора или дежурного администратора.

2.3. Работники образовательного учреждения допускаются в здание по спискам, заверенным печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

2.4. Родители могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранного предприятия списки посетителей, заверенные печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

2.5. Родители (законные представители) ждут своих детей в здании образовательного учреждения, в отведенном месте, в вестибюле с разрешения заместителя директора образовательного учреждения или дежурного администратора.

2.6. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательного учреждения.

2.7. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательного учреждения или заместителем директора образовательного учреждения лицом с записью в «Журнале регистрации посетителей».

2.8. Одновременно в здании образовательного учреждения может находиться не более 5 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного администратора.

2.9. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание образовательного учреждения директор образовательного учреждения, заместитель директора по обеспечению безопасности, заведующий хозяйством, заместитель директора по УВР. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора образовательного учреждения или его заместителя по обеспечению безопасности.

III. Порядок вноса/выноса материальных средств

3.1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание образовательного учреждения после проведения сотрудником охраны их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.)

3.2. Материальные ценности выносятся из здания образовательного учреждения на основании материального пропуска установленного образца или служебной записки, подписанной заведующего хозяйством и заверенной директором образовательного учреждения или его заместителем по обеспечению безопасности.

3.3. Запрещено проносить и находиться на территории образовательного учреждения с холодным и огнестрельным оружием, с взрывоопасными, легковоспламеняющимися и токсичными веществами, а также с предметами и веществами, которые могут быть использованы для причинения вреда детям, работникам и имуществу образовательного учреждения

IV. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

4.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории

образовательного учреждения частных машин - запрещена.

4.2. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется с разрешения директора образовательного учреждения или его заместителя по обеспечению безопасности.

4.3. Допуск автотранспортных средств осуществляется на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в «Журнале регистрации автотранспорта».

4.4. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательного учреждения на основании списков, заверенных директором образовательного учреждения.

4.5. Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешено со скоростью не более 5 км/час, с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Журнале регистрации автотранспорта» осуществляется запись о допуске автотранспорта.

4.7. Автотранспорт, прибывший для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов допускаются на территорию образовательного учреждения по заявке заведующего хозяйством и разрешения директора образовательного учреждения или его заместителя по обеспечению безопасности.

4.8. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств сотрудник охраны предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательного учреждения.

V. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

5.1. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима формируются в соответствии с положениями Устава общеобразовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка.

5.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

- учащимся (воспитанникам) - в период с 8.00 до 20.00 часов в соответствии со сменой и временем работы кружков, секций;
- педагогам и сотрудникам образовательного учреждения - в период с 7.30 до 20.00 часов.

5.3. Помещения образовательного учреждения - столовая, медицинский кабинет, предметные классы, спортивный зал по окончании рабочего дня сдаются ответственными должностными лицами под охрану.

5.4. При приеме вышеуказанных помещений под охрану сотрудник охраны обязан в присутствии ответственного за помещение лица убедиться в готовности помещения к сдаче. В сдаваемом под охрану помещении не должны оставаться люди, должны быть закрыты окна и форточки, отключены вода и свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После осмотра помещение закрывается на замок, пломбируется или опечатывается и сдается под охрану с записью в «Журнале приема/ сдачи помещений под охрану».

5.5. Прием помещения из под охраны и передача его ответственному за помещение лицу производится в обратной последовательности.

5.6. По окончании работы образовательного учреждения сотрудник охраны осуществляет его обход по установленному маршруту. При совершении обхода территории сотрудник охраны обращает особое внимание:

- на закрытие окон и дверей,
- отсутствие течи воды в туалетных комнатах,

- наличие и целостность печатей на дверях помещений, сданных под охрану.

О результатах обходов сотрудник охраны делает запись в «Журнале приема/сдачи дежурств».

5.7. Обходы территории объекта в ночное время осуществляются сотрудником охраны периодически, но не реже одного раза в два часа.

О результатах обходов сотрудник охраны делает запись в «Журнале приема/сдачи дежурств».

5.8. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора образовательного учреждения и педагогов назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

5.9. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на его территории.

VI. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории) на полученную информацию

6.1. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта на объекте (территории) должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории) (уполномоченное им лицо), незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта (территории), а также орган (организацию), являющийся правообладателем объекта (территории), и вышестоящий орган (организацию).

Работники объекта (территории) при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию должностному лицу, осуществляющему непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории), или лицу, его замещающему.

6.2. При направлении в соответствии с пунктом 36 настоящих требований информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) лицо, передающее указанную информацию с помощью средств связи, сообщает:

- а) свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
- б) наименование объекта (территории) и его точный адрес;
- в) дату и время получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории);
- г) характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;
- д) количество находящихся на объекте (территории) людей;
- е) другие значимые сведения по запросу территориального органа

безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

6.3. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует (записывает) фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи.

При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.

6.4. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) (лицо, его замещающее), при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории), обеспечивает:

а) оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), об угрозе совершения террористического акта;

б) безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории);

в) усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (территорию);

г) беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.