

Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф. Романенко в 2025 году (далее – ГИА-11)

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные Лица	Отметка о выполнении
I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА- 11				
1.	Анализ результатов работы по подготовке и проведению ГИА-11-2024	август-сентябрь 2024	Ответственный за ГИА	
2.	Методический анализ результатов краевых диагностических работ (публикация на сайте)	в течение недели после получения результатов		
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году	в соответствии с графиком ДР	Ответственный за ГИА	
2.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче предметов ГИА- 11	сентябрь 2024-май 2025	Методический совет	
3.	Организация работы учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА –11 с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2024 – май 2025	Ответственный за ГИА	
4.	Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, выбравших предмет для сдачи в форме ЕГЭ	октябрь 2025	Методический совет	
5.	Участие в краевых обучающих семинарах с учителями предметниками	По графику	Учителя предметники	

6.	Участие в работе межшкольных факультативов: 1) Для обучающихся претендующих на получение неудовлетворительного результата	октябрь 2024 – май 2025	Ответственный за ГИА	
7.	Участие в семинаре- совещании для учителей математики и русского языка Курганинского района	Февраль- май 2025	Ответственный за ГИА	
8.	Подготовка к выездному педагогическому совету и проведения собеседования с участием специалистов управления образования и МКОУ РИМЦ по вопросу подготовки к ГИА -11	Декабрь 2024- апрель 2025	Ответственный за ГИА	
III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА- 11				
1	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных документов	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных нормативных документов	Ответственный за ГИА	
2	Подготовка материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА -11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА - 11 (листовки, буклеты)	октябрь 2024 – февраль 2025	Ответственный за ГИА	
3	Получение и направление в ОУ нормативных, инструктивных и методических материалов из МОН и МП КК, ГКУ КК ЦОКО по подготовке и проведению ГИА- 11 в 2025 году	в течение года	Ответственный за ГИА	
4	Методическое сопровождение работы учителей-предметников, показавших низкие результаты ЕГЭ в 2025 году	в течение года	Ответственный за ГИА, Методический совет	

5	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9	В течение года	Директор МБОУ СОШ №8	
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА- 11				
1.	Проведение обучения -организаторов ППЭ -технических специалистов -специалистов по проведению инструктажа	апрель-май 2024	Ответственный за ГИА	
2.	Организация обучения общественных наблюдателей: -обучение граждан, проживающих на территории Курганинского района, желающих принять участие в работе в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА - 11 и (или) рассмотрении конфликтной комиссией апелляций участников ГИА -11 о несогласии с выставленными баллами; -работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11, путем взаимодействия с родительской общественностью; -размещение на сайтах общеобразовательных организаций информации о местах и сроках подачи заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11 и (или) рассмотрении конфликтной комиссией апелляций участников ГИА- 11 о несогласии с выставленными баллами, материалы информационной поддержки общественного	сентябрь 2024– май 2025	Ответственный за ГИА	

	наблюдателя.			
V. Организационное сопровождение ГИА- 11				
1.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА- 11	сентябрь 2024 – май 2025	Ответственный за ГИА	
2.	Информационно- разъяснительная работа с учителями, родителями, выпускниками	октябрь 2024	Ответственный за ГИА	
3.	Организация работы телефонов «горячей линии»	С 1 сентября 2024- август 2025 г	Ответственный за ГИА	
4.	Организация совещаний и педагогических советов по вопросам подготовки к ЕГЭ	Ежемесячно в течение года	Директор МБОУ СОШ №8	
5.	Координация своевременного информирования о перечне вступительных испытаний по направлениям специализации в ССУЗах и ВУЗах	до 01 марта 2025	Ответственный за ГИА	
6.	Ведение мониторинга «Выбор предметов ЕГЭ 2025»	октябрь 2024 – до 1 марта 2025	Классный руководитель	
7.	Формирование базы данных о выпускниках 11 –го класса, принимающих участие в ГИА-11 2025 года	ноябрь 2024	Классный руководитель	
8.	Формирование и корректировка локальной копии БД ГИА-11 2025 года	декабрь 2024 февраль 2025 март 2025	Ответственный за ГИА	
9.	Организация работы общественных наблюдателей	май - сентябрь 2025	Ответственный за ГИА	
10.	Организация участия общественных наблюдателей в краевом вебинаре	май 2025	Ответственный за ГИА	
11.	Проведение итогового сочинения	февраль 2025 года март 2025 года май 2025	Ответственный за ГИА	

VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА- 11			
1.	<p>Организация информирования участников ЕГЭ через СМИ и на сайте МБОУ СОШ №8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения ЕГЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о результатах ЕГЭ 	сентябрь 2024-июнь 2025	Ответственный за ГИА.
2.	<p>Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями.</p> <p>Проведение муниципальных и школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2024 году, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА; -о сроках проведения ГИА; -о выборе предметов для сдачи ГИА; -о психологической готовности к ГИА; -о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА 	декабрь 2024 – март 2025	Ответственный за ГИА , учителя - предметники
3.	<p>Психологическая подготовка обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение на школьном стенде по ГИА материалов, подготовленных для информационных стендов школ 	сентябрь 2024 - май 2025	Классный руководитель

	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка школьных психологов к консультированию учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) - собрания (консультирование) учителей русского языка и математики, работающих в 11 классе, а также учителей предметов, по которым выбраны экзамены за курс средней школы, и классного руководителя - собрания (консультирование) обучающихся - собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся выдачей памяток для родителей - размещение на школьном стенде ГИА информации о месте и графике прохождения дополнительных психологических консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) <p>Организовать проведение классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА.</p>			
4.	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями, по вопросам организации и проведения ГИА-11:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках и месте подачи заявления, о выборе предметов для сдачи в 11 кл. в форме ЕГЭ (собрания учащихся, родительское собрание, совещание); 2) о правилах поведения на экзамене, о процедуре проведения экзаменов, подаче апелляции по 	октябрь 2024 - апрель 2025	Ответственный за ГИА , учителя - предметники	

	<p>результатам экзаменов, пересдаче экзаменов</p> <p>2) анкетирование учащихся о ГИА-11 (собрание учащихся);</p> <p>4) о правилах заполнения бланков ГИА-11 (практикум);</p> <p>5) сроки и места ознакомления с результатами ГИА-11;</p> <p>6) перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ;</p> <p>7) процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена;</p> <p>8) сроки проведения экзаменов;</p> <p>9) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата;</p> <p>10) оказание психологической помощи при необходимости</p>			
5.	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры проведения ГИА-11 в 2024-2025 учебном году	октябрь 2024 – август 20245	Ответственный за ГИА , учителя	
6.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу	октябрь 2024 – май 2025	Ответственный за ГИА , учителя	
7.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА-11 2025 года по сравнению с ГИА-11 2024 года	по мере внесения изменений	Ответственный за ГИА , учителя	

8.	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2025 года	октябрь 2024 – май 2025	Ответственный за ГИА , учителя	
9.	Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения в ППЭ	октябрь 2024 – май 2025	Ответственный за ГИА , учителя	
10.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году	март-апрель 2025	Ответственный за ГИА , учителя	
11.	Проведение тематической недели «Мы готовимся к ГИА»	март 2025	Ответственный за ГИА , учителя	
12.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций	октябрь 2024 - май 2025	Ответственный за ГИА , учителя	
13.	Участие в совещаниях, в том числе в режиме видеоселектора с руководителями, ответственными за организацию проведения ГИА- 11 по вопросам подготовки и проведения ГИА-11	в соответствии с этапами подготовки к ГИА-11	Ответственный за ГИА , учителя	
VII. Контроль за работой по подготовке и проведению ГИА				
1	Контроль за организацией и проведением информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ с участниками и лицами , привлекаемыми к проведению ЕГЭ	Сентябрь 2024- май 2025	Директор МБОУ СОШ №8	

2	Собеседование с учителями- предметниками по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими	Декабрь 2024- март 2025	Директор СОШ №8	МБОУ	
3	Осуществление контроля за подготовкой и ходом проведения итогового сочинения , проведения экзаменов в формате ЕГЭ	Сентябрь 2024- май 2025	Директор СОШ №8	МБОУ	
4	Организация контроля за оформлением информационных стендов по вопросам подготовки к ЕГЭ	Сентябрь 2024- май 2025	Директор СОШ №8	МБОУ	
5	Контроль работы учителей- предметников за использованием демоверсий ФИПИ 2025 в работе по подготовке к ГИА	Сентябрь 2024- май 2025	Директор СОШ №8	МБОУ	
6	Контроль за проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль 2024- май 2025	Директор СОШ №8	МБОУ	
7	Осуществление контроля допуска обучающихся к ГИА	До 25 мая 2025	Директор СОШ №8	МБОУ	