

Принято
решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 8 им.А.Ф.Романенко
от 31.08.2020 г, протокол№1

Утверждено
Директор МБОУ СОШ№8
им.А.Ф.Романенко

Е.В.Боднарь
Приказ №200 от 01.09.2020г.

Положение о совете по питанию МБОУ СОШ№8 им.А.Ф.Романенко

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ СОШ№8 (далее «учреждение») разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статей 37 Федерального закона от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», Устава образовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания детей в учреждении.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи учреждению в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в учреждении.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией МБОУ СОШ№8 им.А.Ф.Романенко, органами самоуправления МБОУ СОШ№8 им.А.Ф.Романенко, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) детей.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом учреждения и утверждаются руководителем учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию МБОУ СОШ№8 им.А.Ф.Романенко включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников учреждения и представителей общественности (членов родительского комитета, Совета учреждения). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5

человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является руководитель учреждения. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

Руководитель учреждения;

медицинская сестра;

сотрудник, курирующий питание в учреждении;

представитель педагогической общественности;

представитель родительской общественности;

представитель Совета учреждения, представляющий интересы детей.

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в месяц.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом руководителя учреждения сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением детей питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в учреждении.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в образовательных учреждениях.

3.4. Координация деятельности образовательного учреждения и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Реализация социальных гарантий детям, относящимся к категориям, имеющим право на получение льготного питания.

3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди детей инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета по питанию.

4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания детей в образовательном учреждении на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

изучение состояния организации питания в образовательном учреждении;

разработка предложений по улучшению системы организации питания за счет средств бюджета и средств родительской платы.

4.3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания образовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

4.4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом образовательной организации.

4.5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в МБОУ СОШ №8 им. А.Ф. Романенко могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно – инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей или иных законных представителей;
- информирование детей и родителей о здоровом питании;

4.6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

4.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1. Решения совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются

обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, родители (законные представители) детей.

5.2. Совет по питанию имеет право:

обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательном учреждении, в том числе подготовки и утверждения списка льготной категории;

предлагать руководителю учреждения планы мероприятий по совершенствованию организации питания;

участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;

выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

давать рекомендации, направленные на улучшение питания в учреждении;

5.3. Совет по питанию несет ответственность:

за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;

за соблюдение гарантий прав детей и их родителей (законных представителей);

за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

за информирование родителей (законных представителей) детей через информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета.