

Принято  
решением педагогического совета  
МБОУ СОШ № 8  
им. А.Ф.Романенко  
от \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Утверждено  
Директор МБОУ СОШ № 8  
им. А.Ф.Романенко  
Е.В.Боднарь  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ СОШ №8 им. А.Ф.Романенко**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Данный порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8 им. А.Ф.Романенко ст-цы Воздвиженской (далее МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко).

#### **2. Порядок и основания перевода**

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ СОШ №8 им. А.Ф.Романенко в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко), в следующих случаях:

2.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.1.2. в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.1.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Учредитель МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко и (или) уполномоченный им орган управления МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

#### **3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или

несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко с заявлением об отчислении обучающегося (приложение №1) в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в связи с переводом в МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко не допускается.

3.6. Указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко при зачислении обучающегося, в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

О предстоящем переводе МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко в государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

## **5. Прекращение образовательных отношений. Отчисление.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по следующим основаниям:

— по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по инициативе МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, прекращаются с даты его отчисления.

5.3. При отчислении из МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко обучающегося на основании завершения основного или среднего общего образования, с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования представление документов, перечисленных в Уставе школы, заявления на отчисление не требуется. Решение об отчислении учащихся принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора школы.

5.4. Согласование отчисления МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко и обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения общего образования в иной форме осуществляется в следующем порядке:

родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора школы об оставлении школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;

на основании заявления родителей (законных представителей) школа в течение 7 календарных дней направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Курганинский район следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) об оставлении МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко обучающимся, достигшим возраста 15 лет;

ходатайство директора школы;

социальная характеристика обучающегося;

справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

копии паспортов родителей (законных представителей);

копия паспорта обучающегося.

5.5. По рассмотрению представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, принимается решение и выдается постановление на разрешение обучающимся продолжить образование в иной форме.

5.6. По получению постановления данный документ с сопроводительным письмом школы направляются в управление образования администрации муниципального образования Курганинский район для издания приказа о согласовании отчисления обучающегося и продолжения им обучения в иной форме.

5.7. В учётную документацию учащегося из МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко (личное дело учащегося, классный журнал и др.) вносятся соответствующие записи об отчислении.

5.8. Родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

личное дело обучающегося;

медицинская карта обучающегося;

ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года);

копия приказа управления образования администрации муниципального образования

Курганинский район о согласовании продолжения им обучения в иной форме, которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

5.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего принимает педагогический совет МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко в соответствии с уставом МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко. Данное отчисление согласуется с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

## **6. Восстановление обучающегося**

6.1. Восстановление обучающегося в МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в школу.

6.2. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

6.3. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только при наличии свободных мест.

6.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, школа проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора школы.

6.7. При восстановлении в школу обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).