

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ№8
им.А.Ф.Романенко
_____Е.В.Боднарь

План
по организации информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в МБОУ
СОШ№8 им.А.Ф.Романенко
в 2022-2023 учебном году

1. Организация информирования участников ГИА-9
и их родителей (законных представителей)

1. Информационно-разъяснительная работа (далее – ИРР) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) является важнейшей составляющей в системе подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА-9.

2. Информационная поддержка участникам ГИА-9 оказывается через средства массовой информации, сайты (федеральные и региональные) и социальные сети:

- 1) <https://edu.gov.ru/> – официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации;
- 2) <http://obrnadzor.gov.ru/ru/> – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор):
 - 2.1) <http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/materialy-dlya-podgotovki-k-oge/> – Навигатор ОГЭ – раздел содержит материалы для подготовки к ОГЭ;
 - 2.2) <http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/materialy-dlya-podgotovki-k-oge/> – раздел нормативно-правовых документов проведения ГИА-9 и итогового собеседования по русскому языку;
- 3) <http://fipi.ru/> – официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»)
- 4) <https://minobr.krasnodar.ru/> – официальный сайт министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- 5) <http://www.gas.kubannet.ru/> – официальный сайт ГКУ КК Центр оценки качества образования;
- 6) <http://www.iro23.ru/> – официальный сайт ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края;
- 7) <https://vk.com/giakuban> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «ВКонтакте»;
- 8) <https://www.instagram.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Instagram»;

9) <https://www.facebook.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети;
а также официальные сайты муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО) и образовательных организаций (далее – ОО).

2. Примерный перечень мероприятий в рамках ИРР по вопросам подготовки к ГИА-9

№ п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1	Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-9 на 2022-2023 учебный год	Утвержденный план (с реквизитами), в том числе по устранению проблем, выявленных в ИРР в 2021-2022 учебном году
2	Для МОУО: проведение обучающих семинаров для ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 в ОО; проведение муниципальных родительских собраний, конференций, круглых столов по вопросам ГИА-9 и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся Для ОО: проведение педагогических советов, совещаний с учителями, классных часов и родительских собраний, темы или отдельные вопросы которых посвящены вопросам организации и проведения ГИА-9	Приказы, письма (с реквизитами) о проведении мероприятий; график проведения, методические материалы, протоколы собраний с листами ознакомления и пр.
3	Участие в заседаниях муниципальных (школьных) методических объединений по вопросам ГИА-9	Протоколы заседаний методических объединений
4	Систематизация документов по ГИА-9	Папки с действующими документами и материалами по вопросам ГИА-9 (сформированы по уровням, направлениям деятельности, датам публикаций, оформлены титульные листы)
5	Информирование на официальных сайтах МОУО и МБОУ СОШ №8: ведение разделов по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) и ГИА-9 и своевременное обновление информации	Информация в разделе по вопросам ИС: номера телефонов «горячей линии» школы, МОУО и министерства; региональные и федеральные нормативные документы по организации ИС (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ЦОКО); о сроках проведения ИС – до 24 декабря 2022 г.; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС – до 10 января 2023 г.; Информация в разделе по вопросам ГИА-9:

		номера телефонов «горячей линии» школы, МОУО и министерства; региональные и федеральные нормативные документы по ГИА-9 (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ЦОКО); о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 – до 31 декабря 2022 г.; о сроках проведения ГИА-9 – до 1 февраля 2023 г.; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9: в досрочный период – до 20 марта 2023 г., в основной период – до 20 апреля 2023 г., в дополнительный период – до 3 августа 2023 г.; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: в досрочный период – до 20 марта 2023 г., в основной период – до 20 апреля 2023 г., в дополнительный период – до 3 августа 2023 г. Возможно также размещение на сайте: муниципальных документов (возможна ссылка на соответствующий раздел сайта МОУО); школьных документов об организации и проведении ИС и ГИА-9 в МБОУ СОШ№8 им.А.Ф.Романенко; материалов ИРР для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей)
6	Работа «горячей линии» по ИС и ГИА-9	Наличие муниципальной действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на сайтах школы, МОУО и ОО. Для «горячей линии» выделен отдельный номер. В МОУО может быть один телефон «горячей линии» по вопросам ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ, ИС). Закрепление специалиста за телефоном «горячей линии», который может ответить на звонок в любое указанное в графике время (без перерывов на обед, совещания и т.п.). Специалист, ответственный за телефон «горячей линии», должен отвечать на звонок в соответствии с назначением телефона: например, «горячая линия ГИА-9 слушает». В случае обращения на «горячую линию» с жалобой следует приложить все усилия, чтобы решить возникшую проблему и предотвратить конфликтную ситуацию
7	Обеспечение ОО федеральными и региональными нормативными документами, регламентирующими проведение ИС и ГИА-9, а также памятками, содержащими информацию о порядке проведения ГИА-9	Письма о направлении нормативных документов и материалов ИРР в МБОУ СОШ№8 им.А.Ф.Романенко. Памятки, листовки, другие виды информационных материалов

8	Организация в ОО тренировочных мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр (для проведения ОГЭ по федеральной технологии)	Заполненные бланки ответов ОГЭ, проводимого по федеральной технологии всеми обучающимися 9-х классов (неоднократно на классных часах). Разъяснения (в виде презентаций, листовок, протоколов классных часов) о необходимости заполнения регистрационных полей и ответов на задания в бланке ответов № 1 в строгом соответствии с образцом написания букв, цифр, символов и возможном снижении отметки из-за неверного распознавания буквы, цифры, символа программой при автоматизированной обработке бланков ответов-ответственный классный руководитель Попова Т., В.
9	Учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР	Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из МБОУ СОШ №8 им. А.Ф. Романенко о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ, учет результатов сдачи ГИА данной категорией участников ГИА-9
10	Контроль МОУО за проведением ИРР в МБОУ СОШ №8 им. А.Ф. Романенко	График проверки (с реквизитами) и информация по результатам проверки; справки по результатам проверки протоколов и листов ознакомления; приказ об устранении выявленных нарушений; справки по результатам повторных проверок

3. Рекомендации по проведению мероприятий в ОО по вопросам организации проведения ГИА-9

1. Мероприятия в разных формах (педагогический совет, совещание при директоре (заместителе директора), заседание школьных методических объединений, родительское собрание, классный час) по вопросам подготовки к ГИА-9 в текущем учебном году должны проводиться в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МБОУ СОШ №8 им. А.Ф. Романенко.

2. На классных часах и родительских собраниях специалисты, ответственные за проведение ИРР в МБОУ СОШ №8 им. А.Ф. Романенко, информируют (под подпись) участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о процедурах подготовки и проведения ГИА-9.

Подбор вопросов для рассмотрения на классных часах и родительских собраниях приведен в рекомендуемом перечне тем и вопросов.

3. Основными источниками для подготовки к собранию должны быть действующие нормативные и распорядительные документы или методические материалы по вопросам ГИА-9.

4. Документом, подтверждающим проведение мероприятий по вопросам организации и проведения ГИА-9 в МБОУ СОШ №8 им. А.Ф. Романенко, является протокол.

Структура протокола родительского собрания (классного часа) должна позволить точно определить, какие вопросы были рассмотрены на родитель-

ском собрании (классном часе) и за что поставили подписи родители (законные представители) или обучающиеся.

5. Все слушатели должны быть ознакомлены с протоколами собраний (классных часов) и поставить свою подпись в листе ознакомления.

В листе ознакомления с протоколом родительского собрания указываются Ф.И.О. и подписи всех родителей (законных представителей) обучающихся.

6. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы в другой день, что также должно быть отражено в листе ознакомления с указанием даты фактического проведения.

7. Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на родительских собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления, содержащие четко и кратко сформулированную информацию из протокола, требующую подтверждения об ознакомлении с ней.

Родители (законные представители) обучающихся должны поставить свою подпись и вернуть уведомление в МБОУ СОШ№8 им.А.Ф.Романенко.

4. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения классных часов с обучающимися МБОУ СОШ№8 им.А.Ф.Романенко и родительских собраний с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ СОШ№8 им.А.Ф.Романенко по вопросам подготовки к ГИА-9

Сроки	Примерные темы	Вопросы повестки дня	Информация, требующая подтверждения об ознакомлении в листе ознакомления
II четверть	Основные вопросы проведения ГИА-9	о формах проведения ГИА-9; об участниках ГИА-9; о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата; о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9; о совпадении сроков проведения экзаменов; об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии»; об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА-9;	1. формы проведения ГИА-9: основной государственный экзамен (далее – ОГЭ) и государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ); 2. ГИА-9 включает в себя четыре экзамена: два обязательных и два по выбору обучающегося; 3. для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов ГИА-9 по их желанию проводится только по обязательным экзаменам; 4. заявления об участии в ГИА-9 подаются в школе до 1 марта (включительно); 5. ГИА-9 проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды. К

			сдаче экзаменов в досрочный период допускаются обучающиеся, не имеющие возможности по уважительным причинам (документально подтвержденным) сдать экзамены в основной период; 6. Правила заполнения бланков ответов ОГЭ № 1, № 2 по русскому языку и математике (памятка прилагается)
	Итоговое собеседование по русскому языку	об ИС как условии допуска к прохождению ГИА-9; о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС; о сроках проведения ИС; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС; о повторном допуске к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году;	1. получение результата «зачёт» за ИС является одним из необходимых условий допуска к прохождению ГИА-9; 2. для участия в ИС обучающиеся подают заявления в своих школах не позднее 26 января 2022 года; 3. ИС обучающиеся проходят в своих школах 9 февраля 2022 года; 4. результаты ИС обучающиеся узнают в своих школах не позднее 15 февраля 2022 года; 5. повторно допускаются к ИС в дополнительные сроки (марта, май) обучающиеся, получившие результат «незачёт», не завершившие или не явившиеся на ИС по уважительным причинам (документально подтвержденным);
III четверть	Процедура проведения ГИА-9*	о допуске обучающихся к ГИА-9; о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ; об организации подвоза участников ГИА-9 в пункты проведения экзамена (далее – ППЭ); о видеонаблюдении в ППЭ; о лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА-9; о правилах поведения во время экзаменов; об основаниях для удаления с экзамена;	1. к ГИА-9 допускаются обучающиеся, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам за IX класс не ниже отметки «3» и получившие «зачёт» по ИС; 2. для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в ППЭ создаются специальные условия; 3. в ППЭ ГИА-9 ведется видеонаблюдение; 4. основания для удаления с экзамена: наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и любых средств хранения и передачи

			информации
IV четверть	Сроки и продолжительность экзаменов	о сроках проведения ГИА-9; о продолжительности экзаменов; о разрешенных средствах обучения, используемые на экзамене (<i>уделить особое внимание характеристикам непрограммируемого калькулятора!</i>); о перечне запрещенных средств в ППЭ; о завершении экзамена по уважительной причине; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период	1. ознакомлены с приказами Мипросвещения России и Рособнадзора от ____ № ____ «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году»; для ГВЭ - от ____ № ____ «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году»; 2. возможно досрочное завершение экзамена по состоянию здоровья участника ГИА-9 или другим объективным причинам, повторный допуск к сдаче экзамена по решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в резервные дни; 3. ознакомление участников ГИА-9 с результатами экзаменов проводится в школах под подпись согласно федеральному графику обработки экзаменационных материалов; 4. повторный допуск к сдаче ГИА-9 в резервные сроки по решению ГЭК: обучающиеся, получившие не более двух «2», не завершившие или не явившиеся на эк-

			замен по уважительным причинам (документально подтвержденным; 5. повторный допуск к сдаче ГИА-9 в дополнительный период по решению ГЭК: обучающиеся, получившие более двух «2», получившие повторно «2» по одному или двум учебным предметам в резервные сроки;
Апелляции	об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена; об апелляции о несогласии с выставленными баллами; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о получении результатов рассмотрения апелляций	1. апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается члену ГЭК в день экзамена до выхода участника ГИА-9 из ППЭ; 2. апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в школе в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов; 3. рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтной комиссией может происходить как в присутствии участника ГИА-9, так и заочно, на результат рассмотрения апелляции личное присутствие апеллянта не влияет; 4. до заседания конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника ОГЭ на бланке ответов № 2. Для этого привлекается эксперт предметной комиссии, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ОГЭ, подавшего апелляцию; 5. ответы на задания с кратким ответом в бланке ответов № 1 не перепроверяется экспертом; 6. результат рассмотрения апелляции участник ГИА-9 узнает непосредственно на заседании конфликтной комиссии или в школе не позднее трех рабочих дней после заседания конфликтной ко-	

			миссии;
--	--	--	---------

* Для проведения родительских собраний рекомендуется дополнить вопросами: «о лицах, имеющих право стать общественными наблюдателями», «о правах и обязанностях общественных наблюдателей», «о том, как получить аккредитацию и стать общественным наблюдателем»