Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №8 имени А.Ф.Романенко

Приказ № 265

от 1 сентября 2023 года ст-ца Воздвиженская

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь положениями устава образовательной организации, приказываю**:**

1. Утвердить Положение о конфликте интересов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени А.Ф.Романенко ст-цы Воздвиженской согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8 имени А.Ф.Романенко ст-цы Воздвиженской согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8 имени А.Ф.Романенко ст-цы Воздвиженской согласно приложению № 3.
4. Утвердить Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени А.Ф.Романенко ст-цы Воздвиженской согласно приложению № 4.
5. Утвердить Кодекс Этики и служебного (антикоррупционного) поведения Работников, согласно приложению №5

5.1. Разместить на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени А.Ф.Романенко ст-цы Воздвиженской в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ, Положение о конфликте интересов образовательного учреждения, Положение о комиссии по урегулированию конфликта.

6. Обязанность по профилактике коррупционных и иных правонарушений возлагается на директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени А.Ф.Романенко ст-цы Воздвиженской.

Директор МБОУ СОШ № 8
им. А.Ф.Романенко Е.В.Боднарь

Принято
решением педагогического совета
МБОУ СОШ №8 им.А.Ф.Романенко
от 31.08.2023 г. протокол № 1

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 8 им.
А.Ф.Романенко
_____ Е.В.Боднарь
Приказ № 265 от 01.09.2023г.

Приложение 1.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени А.Ф.Романенко ст-цы Воздвиженской
(далее по тексту – МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко)

Термины и определения:

Кодекс - 1. Свод законов, относящихся к какой-либо области права.
2. Совокупность правил поведения, убеждений, взглядов и т.п.

Конфликт интересов работника - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.Общие положения

Настоящее Положение о конфликте интересов работников МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко (далее по тексту – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и не должно противоречить указанному законодательству. В случае противоречия настоящего положения действующему законодательству Российской Федерации, то применяется законодательство Российской Федерации, имеющее высшую юридическую силу.

Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко с другими участниками образовательных отношений по предоставлению образовательных услуг и

создание условий для получения образования в Российской Федерации, с другими организациями (как коммерческими, так и некоммерческими) профилактики конфликта интересов межу работниками МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, при котором у работника МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами участников образовательных отношений МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, а также контрагентов МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко по договорам.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

Действие положения распространяется на всех работников МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязанность соблюдать положение также закрепляется и для участников образовательных отношений МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, сотрудничающих с организацией на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

3. Конкретные ситуации конфликта интересов в МБОУ СОШ№8 им. А.Ф.Романенко

Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются нижеследующие.

Общие ситуации конфликта интересов для всех категорий работников МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко:

– работник МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко за оказание услуги берет деньги у участников образовательных отношений, минуя установленный порядок приема денег у участников образовательных отношений через кассу и бухгалтерию;

– работник МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, оказывая услуги участникам образовательных отношений в рабочее время, оказывает этим же участникам образовательных отношений платные услуги после работы;

– работник МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко небескорыстно использует возможности участников образовательных учреждений Учреждения;

– работник МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко получает небезвыгодные предложения от участников образовательных отношений, которым он оказывает услуги;

– работник МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко рекламирует участникам образовательных отношений МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко организации, оказывающие любые платные услуги;

– работник МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко рекомендует участникам образовательных отношений МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко физических лиц, оказывающих любые платные услуги;

– работник МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

– работник МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко имеет близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с другим работником МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, если замещение ими должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

– работник МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;

– работник МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;

– работник МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Указанный перечень ситуаций конфликта интересов для всех категорий работников Учреждения не является исчерпывающим.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко

Основной задачей деятельности МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко положены следующие принципы:

– обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

– соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником, и урегулирован (предотвращен) организацией.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Процедура раскрытия конфликта интересов незамедлительно доводится до сведения до руководителя МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко или его заместителя в письменной форме в виде докладной записки или заявления, которое регистрируется в журнале входящей корреспонденции МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко. В случае наличия конфликта интересов у руководителя МБОУ СОШ№8 им. А.Ф.Романенко незамедлительно информируется в письменной форме управление образования муниципального образования Курганинский район. В МБОУ СОШ№ 8 им. А.Ф.Романенко установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

– раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

– раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

– разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Представленные сведения рассматриваются в конфиденциальном порядке, руководители МБОУ СОШ№8 им. А.Ф.Романенко гарантируют конфиденциальность процесса урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

По результатам рассмотрения поступившей информации, специально созданная комиссия может прийти к следующим выводам:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

– ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

– добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия

решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

– временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

– перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

– передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

– отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

– увольнение работника из организации по инициативе работника;

– увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

6. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является директор школы.

Рассмотрение полученной информации при необходимости может проводиться коллегиально.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами МБОУ СОШ №8 им. А.Ф.Романенко, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;
- гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие делового решения;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Соблюдение Положения и ответственность

Соблюдение настоящего Положения является непременной обязанностью любого работника МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, независимо от занимаемой должности.

Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым правом. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового и административного, или уголовного преследования.

Руководители МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко всех уровней обязаны подавать работникам и участникам образовательных отношений пример законопослушного и этичного поведения и активно поддерживать исполнение настоящего Положения.

МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко доводит требования данного Положения до всех своих работников и контрагентов, ожидает, что настоящие и будущие участники образовательных отношений и контрагенты, Учреждения будут соблюдать требования данного Положения в их деловых взаимоотношениях с МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, или при ведении хозяйственной деятельности от его имени, или представляя интересы МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко в отношениях с третьими сторонами.

9. Другие положения

МБОУ СОШ №8 им. А.Ф.Романенко не несет никакой ответственности за действия своих работников, которые нарушают, являются причиной нарушений или могут явиться причиной нарушений настоящего Положения.

МБОУ СОШ №8 им. А.Ф.Романенко ожидает, что работники и контрагенты МБОУ СОШ №8 им. А.Ф.Романенко, у которых есть основания полагать, что настоящее Положение нарушено или имеется потенциальная возможность такого нарушения, будут немедленно сообщать об этом соответствующим руководителям МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко.

Приложение 2.

Принято
решением педагогического совета
МБОУ СОШ №8 им.А.Ф.Романенко
от 31.08.2023 г. протокол № 1

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 8 им.
А.Ф.Романенко
_____ Е.В.Боднарь
Приказ № 265 от 01.09.2023г.

СОСТАВ
о конфликте интересов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени А.Ф.Романенко ст-цы Воздвиженской (далее по тексту – образовательная организация, образовательное учреждение, Учреждение)

Председатель, Боднарь Елена Викторовна, директор;

Члены комиссии:
Аксенова марина Николаевна, председатель ПК
Ждан Наталья Александровна, заведующая хозяйством

Приложение № 3

Принято
решением педагогического совета
МБОУ СОШ №8 им.А.Ф.Романенко
от 31.08.2023 г. протокол № 1

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 8 им.
А.Ф.Романенко
_____ Е.В.Боднарь
Приказ № 265 от 01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О конфликте интересов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени А.Ф.Романенко ст-цы Воздвиженской (далее по тексту – МБОУ СОШ №8 им. А.Ф.Романенко)

1. Общие положения

1.1.Комиссия по урегулированию конфликта интересов в МБОУ СОШ №8 им.А.Ф.Романенко (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Положением.

1.3.Численность и персональный состав Комиссии утверждается, и изменяется приказом директора МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко.

1.4.Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1.Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;

б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко;

в) исключение злоупотреблений со стороны работников МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко при выполнении их должностных обязанностей;

г) противодействие коррупции.

2.2.Комиссия имеет право:

а) запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления;

б) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3. Порядок работы Комиссии

3.1.Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о

наличии у работника МБОУ СОШ №8 им. А.Ф.Романенко личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2.Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество работника МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко и занимаемая им должность;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3.3.В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4.Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5.Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у работника МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.6.Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко личной заинтересованности.

3.7.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии

3.8.При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.9.На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.10.Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Решение Комиссии

4.1.По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, которая приводит или может привезти к конфликту интересов.

4.2.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председатель Комиссии является решающим.

4.3.Решения комиссии оформляются в письменной форме в виде протокола, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.4.Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5.Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.6.Решение Комиссии может быть обжаловано работником МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7.В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.8.Решение Комиссии, принятое в отношении работника МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, хранится в его личном деле.

Принято
решением педагогического совета
МБОУ СОШ №8 им.А.Ф.Романенко
от 31.08.2023 г. протокол № 1

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 8 им.
А.Ф.Романенко
_____ Е.В.Боднарь
Приказ № 265 от 01.09.2023г.

Приложение № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о сотрудничестве с правоохранительными органами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени А.Ф.Романенко ст-цы Воздвиженской (далее по тексту – МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко

1.2. Задачами взаимодействия являются:

1.2.1. выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

1.2.2. выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции образовательном учреждении, снижение коррупционных рисков;

1.2.3. создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

1.2.4. антикоррупционная пропаганда и воспитание;

1.2.5. привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме, и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема директора МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко стало известно.
3.2 МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
3.2. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц, ответственных за противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко.
3.3. Администрация МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
3.4. Администрация МБОУ СОШ № 8 обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко.
3.6. Лица, ответственные за предотвращение коррупционных нарушений несут персональную ответственность за эффективность осуществления

соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Администрация и сотрудники МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.5. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко с последующим утверждением приказом МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, либо по представлению правоохранительных органов.

Приложение №5

Принято
решением педагогического совета
МБОУ СОШ №8 им.А.Ф.Романенко
от 31.08.2023 г. протокол № 1

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 8 им.
А.Ф.Романенко
_____ Е.В.Боднарь
Приказ № 265 от 01.09.2023г.

Кодекс Этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени А.Ф.Романенко ст-цы Воздвиженской

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1.Данный кодекс - документ, разработан с целью создания профессиональной культуры в МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в современных условиях.

2.Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться Работникам МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко.

Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, поддерживая его авторитет и традиции.

3.Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогов и Работников МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, которые включают в себя уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

4. МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко создает необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

Гражданин, поступающий на работу в МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко (в дальнейшем Работник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает его в процессе своей деятельности.

5.Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов, так и иных служб (Педагогического совета и администрации) МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко.

6.Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей (законных представителей), педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педсовете, родителей на родительских собраниях. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.

7.Нормами Кодекса руководствуются все работники МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко без исключения.

8.Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко и общественности;

защищают их человеческую ценность и достоинство;

поддерживают качество профессиональной деятельности работников МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко и честь их профессии;

создают культуру МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, основанную на доверии, ответственности и справедливости;

оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

Статья 2. Цель Кодекса

1.Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения Работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Работника МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения Работником МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2.Кодекс:

а) служит основной для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности Работников МБОУ СОШ № 8, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник учреждения сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко благоприятной и безопасной обстановки.

3.Знание и соблюдение Работниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

Статья 3.Основные принципы служебного поведения Работников МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко

1.Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

2.Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.Основные принципы служебного поведения Работников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

4.Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко;

б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности Работников МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных Работнику МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко;

г) исключать действия связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении Работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

м) соблюдать установленные в МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ СОШ

№ 8 им. А.Ф.Романенко, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

Статья 4. Соблюдение законности.

1.Работник МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко.

2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается «Комиссия по этике», в функциональные обязанности которой входит прием вопросов Работников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

Статья 5.Требования к антикоррупционному поведению Работников МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко

1.Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учащихся (законными представителями); не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей (законных представителей) организовывать для Работников МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко угощения, поздравления и дарение подарков.

4.Отношения Работников и родителей (законных представителей) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5.На отношения Работников с учащимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими) МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко.

Статья 6.Обращение со служебной информацией

1.Работник МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

4. При отборе и передаче информации об обучающемся Работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

5.Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

6.Работник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

7.Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Статья 7.Этика поведения Работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко

1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения Работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3.Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных Работников, нарушающих принципы этики и

правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

5.Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6.Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

Статья 8. Служебное общение

1.В общении Работникам МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны Работника МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко недопустимы:

любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.Работники МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

4.Педагоги сами выбирают подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

5.В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога (воспитателя) и с новой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

6.Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в учащихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

7.При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

8.Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог (воспитатель) должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

9.Педагог постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

10.Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей обучающихся (законных представителей), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

11.Педагог терпимо относится к религиозным убеждения и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет право навязывать обучающимся и их родителям (законным представителям) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

12.Общение между педагогами.

12.1.Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

12.2.Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

12.3.Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобрать данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

12.4. Вполне допустимо и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов об образовательном учреждении за пределами МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко.

12.5.Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не среагируют, если она провоцирует преследования со стороны

администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

12.6.Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

13.Взаимоотношения с администрацией.

13.1. МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

13.2.В МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор и заместители директора по УВР - и Комиссия по этике.

13.3.Администрация МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

13.4.Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

13.5.Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

13.6.Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

13.7.Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

13.8.Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению

выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могу быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносится на открытое голосование вопрос об отстранении данного воспитателя (педагога), Работника от занимаемой должности. За руководителем МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Педсовету и руководителю о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения Педсовета и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

13.9. Педагоги и Работники МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

13.10.В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных Работников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор учреждения должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

Статья 9. Личность педагога

1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышению квалификации и поиском наилучших методов работ.

Авторитет, честь, репутация.

1.Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.В общении со своими учащимися и во всех остальных случаях педагог, уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

3.Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботится о своих учащихся.

4. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

5.Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии,

извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

6.Педагог дорожит своей репутацией.

7.Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица доверившего педагогу упомянутое мнение.

8. Внешний вид Работника МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 10. Основные нормы

1.За нарушение положений Кодекса Работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение Работником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2.Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - образование подрастающего поколения.

3.Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

4. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

5.МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

6. Преданность МБОУ СОШ № 8 им. А.Ф.Романенко, любовь к делу воспитания и обучение детей, активное и сознательное участие в повышении квалификации, создание условий ля реализации программных задач, ясное понимание реальных целей и достижение положительных результатов.

7. Каждый Работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.