

Приказ № 233

от 23 августа 2023 г

ст-ца
Воздвиженская

**Об утверждении порядка обработки и защиты персональных данных и
возложении обязанностей на должностных лиц**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 48, часть II, ст. 6001), в целях исполнения требований нормативных документов в сфере обработки персональных данных приказываю:

1. Ввести режим обработки персональных данных.
2. Создать комиссию по защите персональных данных в МБОУ СОШ №8 им. А.Ф. Романенко в следующем составе:
Председатель - Боднар Е.В., директор школы;
члены комиссии: Шувалова Е.В., секретарь;
., заместитель директора по УВР;
Красавин А.Л., учитель информатики;
Александрова Е.Р., ответственная за работу по охране труда,
учитель английского языка.
3. Руководствоваться положением о порядке обработки и защите персональных данных физических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 имени А.Ф.Романенко ст-цы Воздвиженской, утвержденным 2 сентября 2019 г приказом № 261.
4. Возложить обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ №8 им. А.Ф. Романенко на Шувалову Е.В., секретаря.
5. Определить следующие обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ №8 им. А.Ф. Романенко:
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников, оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, Федеральных и Региональных нормативных документов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

-организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.Возложить обязанности администратора по защите информации (безопасности ИСПДн) МБОУ СОШ №8 им. А.Ф.Романенко на Шувалову Е.В., секретаря.

7.Назначить ответственными за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных:

-заместителя директора по УВР (данные обучающихся и их родителей (законных представителей) и сотрудников);

-классных руководителей (данные обучающихся и их родителей (законных представителей));

-секретаря Шувалову Е.В. (данные обучающихся и их родителей (законных представителей и сотрудников).

8.Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным.

9.Поручить Шуваловой Е.В., секретарю, ознакомление сотрудников МБОУ СОШ №8 им. А.Ф.Романенко с «Инструкцией администратора ИСПДн МБОУ СОШ №8 им. А.Ф.Романенко», «Инструкцией по проведению антивирусного контроля ИСПДн МБОУ СОШ №8 им. А.Ф.Романенко», «Инструкцией пользователя ИСПДн МБОУ СОШ №8 им. А.Ф.Романенко».

10.Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.

11.Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа.

Е.В.Боднарь

Директор МБОУ СОШ №8
им. А.Ф.Романенко

Подпись работника

Дата ознакомления

С приказом ознакомлены:

1.	Красавин Александр Леонидович		
2.	Шувалова Елена Викторовна		
3.	Геренок Янина Александровна		
4.	Аксенова Марина Николаевна		
5.	Циренщикова Лилия Игоревна		
6.	Попова Татьяна Васильевна		
7.	Сливина Татьяна Васильевна		
8.	Бегларян Давид Каренович		

**Список
сотрудников МБОУ СОШ №8 им. А.Ф.Романенко ,
допущенных к обработке персональных данных**

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1	Боднарь Елена Викторовна	Директор школы	
2	Шувалова Елена Викторовна	Секретарь, библиотекарь	
3	Титорова Ольга Александровна	Классный руководитель, учитель начальных классов	
4	Секерина Анна Андреевна	Классный руководитель, учитель начальных классов	
5	Аксенова Марина Николаевна	Классный руководитель, учитель начальных классов	
6	Циренщикова Лилия Игоревна	Классный руководитель, учитель начальных классов	
7	Боева Татьяна Владимировна	Классный руководитель, учитель-предметник	
8	Стародубцева Елена Анатольевна	Классный руководитель, учитель-предметник	
9	Булгакова Раиса Ивановна	Классный руководитель, учитель-предметник	
10	Александрова Елена Рудольфовна	классный руководитель, учитель-предметник	
11	Попова Татьяна Васильевна	Классный руководитель, учитель-предметник	
12	Сливина Татьяна Васильевна	Классный руководитель, учитель-предметник	
13	Бегларян Давид Каренович	Классный руководитель, учитель-предметник	
14	Семилетова Диана Алексеевна	Социальный педагог	