

Приказ № 223

от 23 августа 2023 г

ст-ца
Воздвиженская

**Об утверждении порядка обработки и защиты персональных данных и
возложении обязанностей на должностных лиц**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 48, часть II, ст. 6001), в целях исполнения требований нормативных документов в сфере обработки персональных данных приказываю:

1. Ввести режим обработки персональных данных.
2. Создать комиссию по защите персональных данных в МБОУ СОШ №8 им. А.Ф. Романенко в следующем составе:
Председатель - Боднар Е.В., директор школы;
члены комиссии: Шувалова Е.В., секретарь;
., заместитель директора по УВР;
Красавин А.Л., учитель информатики;
Александрова Е.Р., ответственная за работу по охране труда,
учитель английского языка.
3. Руководствоваться положением о порядке обработки и защите персональных данных физических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 имени А.Ф.Романенко ст-цы Воздвиженской, утвержденным 2 сентября 2019 г приказом № 261.
4. Возложить обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ №8 им. А.Ф. Романенко на Шувалову Е.В., секретаря.
5. Определить следующие обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ №8 им. А.Ф. Романенко:
 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - доводить до сведения работников, оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, Федеральных и Региональных нормативных документов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

-организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.Возложить обязанности администратора по защите информации (безопасности ИСПДн) МБОУ СОШ №8 им. А.Ф.Романенко на Шувалову Е.В., секретаря.

7.Назначить ответственными за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных:

-заместителя директора по УВР (данные обучающихся и их родителей (законных представителей) и сотрудников);

-классных руководителей (данные обучающихся и их родителей (законных представителей));

-секретаря Шувалову Е.В. (данные обучающихся и их родителей (законных представителей и сотрудников).

8.Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным.

9.Поручить Шуваловой Е.В., секретарю, ознакомление сотрудников МБОУ СОШ №8 им. А.Ф.Романенко с «Инструкцией администратора ИСПДн МБОУ СОШ №8 им. А.Ф.Романенко», «Инструкцией по проведению антивирусного контроля ИСПДн МБОУ СОШ №8 им. А.Ф.Романенко», «Инструкцией пользователя ИСПДн МБОУ СОШ №8 им. А.Ф.Романенко».

10.Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.

11.Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа.

Е.В.Боднарь

Директор МБОУ СОШ №8
им. А.Ф.Романенко

Подпись работника

Дата ознакомления

С приказом ознакомлены:

| | | | |
|-----|--------------------------------|--|--|
| 1. | Красавин Александр Леонидович | | |
| 2. | Шувалова Елена Викторовна | | |
| 3. | Геренок Янина Александровна | | |
| 4. | Копылова Людмила Геннадьевна | | |
| 5. | Аксенова Марина Николаевна | | |
| 6. | Циренщикова Лилия Игоревна | | |
| 7. | Склярова Олеся Сергеевна | | |
| 8. | Стародубцева Елена Анатольевна | | |
| 9. | Булгакова Райса Ивановна | | |
| 10. | Александрова Елена Рудольфовна | | |
| 11. | Попова Татьяна Васильевна | | |
| 12. | Сливина Татьяна Васильевна | | |
| 13. | Бегларян Давид Каренович | | |

**Список
сотрудников МБОУ СОШ №8 им. А.Ф.Романенко ,
допущенных к обработке персональных данных**

| № п/п | ФИО | Должность | Подпись |
|------------------|--------------------------------|--|----------------|
| 1 | Боднарь Елена Викторовна | Директор школы | |
| 2 | Шувалова Елена Викторовна | Секретарь, библиотекарь | |
| 3 | Геренок Янина Александровна | Классный руководитель, учитель начальных классов | |
| 4 | Копылова Людмила Геннадьевна | Классный руководитель, учитель начальных классов | |
| 5 | Аксенова Марина Николаевна | Классный руководитель, учитель начальных классов | |
| 6 | Циренщикова Лилия Игоревна | Классный руководитель, учитель начальных классов | |
| 7 | Склярова Олеся Сергеевна | Классный руководитель, учитель-предметник | |
| 8 | Стародубцева Елена Анатольевна | Классный руководитель, учитель-предметник | |
| 9 | Булгакова Раиса Ивановна | Классный руководитель, учитель-предметник | |
| 10 | Александрова Елена Рудольфовна | классный руководитель, учитель-предметник | |
| 11 | Попова Татьяна Васильевна | Классный руководитель, учитель-предметник | |
| 12 | Сливина Татьяна Васильевна | Классный руководитель, учитель-предметник | |
| 13 | Бегларян Давид Каренович | Классный руководитель, учитель-предметник | |