

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель
Министра просвещения
Российской Федерации

 /М.Н. Ракова/

« 11 » апреля 2019 г.

от 11.04.2019, № ИР-32/02.Вн

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

на предоставление в 2019 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Москва, 2019 г.

Общие положения

1. Конкурсный отбор заявок на предоставление в 2019 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика» государственной программы «Развитие образования» (далее – Конкурсный отбор, грант) проводится Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации отдельных мероприятий национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», приведенных в приложении №13 (1) к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. №1642 (далее – Правила), а также в соответствии с приказом Министерства от 1 апреля 2019 г. №146.

Задачами Конкурсного отбора являются:

а) создание условий для выявления, поддержки и развития талантов в области математики и информатики, цифровых технологий для развития цифровой экономики;

б) поддержка лучших практик организации и проведения смен различных тематических направленностей в области математики и информатики, технологий релевантных задач в области цифровой экономики в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей.

2. К участию в Конкурсном отборе принимаются заявки на реализацию проекта «Проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по

передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика»» (далее – проект).

3. Участниками Конкурсного отбора могут быть бюджетные учреждения, автономные учреждения, юридические лица, удовлетворяющие требованиям, указанным в пункте 8 настоящей документации (далее – Участники Конкурсного отбора).

4. Условием предоставления гранта является победа в Конкурсном отборе.

5. Грант предоставляется на организацию смены, в том числе приобретение средств обучения, средств вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования, расходных материалов, оплату услуг и иных организационных расходов, связанных с организацией и проведением тематической смены.

В рамках настоящей Конкурсной документации термин «тематическая смена» используется в определении, предусмотренном Примерным положением о детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656.

6. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных обязательств, доведенных Министерству, как получателю средств федерального бюджета.

Участие в Конкурсном отборе бюджетных и автономных учреждений, не находящихся в ведении Министерства, возможно при условии предоставления ими согласия на участие в конкурсном отборе от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, оформленного на официальном бланке указанного органа (далее – согласие учредителя).

Участие в Конкурсном отборе негосударственных учреждений (организаций) возможно при условии предоставления ими согласия учредителей (участников)

данных юридических лиц на их участие в Конкурсном отборе, оформленного в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников).

В предложении о запрашиваемом размере гранта все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации с округлением до второго знака после запятой.

Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения проекта не может превышать 40 тыс. рублей на одного участника тематической смены, при этом максимальная сумма гранта установлена в размере 12 000 тыс. рублей.

Итоговая сумма сметы расходов средств гранта при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов. В случае расхождения итоговой суммы и суммы всех её слагаемых конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.

7. Конкурсный отбор является публичным. Документы и материалы Конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://edu.gov.ru>.

Содержание заявки на участие в конкурсном отборе

8. Участник Конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) организация не должна являться иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) организация не получает средств федерального бюджета на реализацию проекта, подаваемого в составе заявки на получение гранта;

г) организация не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) организация не является казенной;

е) у получателя гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

з) организация должна быть включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, формируемый субъектом Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2016 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей».

9. Участник Конкурсного отбора должен представить в составе заявки следующие документы и сведения:

1) титульный лист заявки (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

- 2) письмо об участии в конкурсном отборе (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);
- 3) опись документов (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);
- 4) информацию об Участнике Конкурсного отбора (согласно приложению № 2 к настоящей Конкурсной документации);
- 5) описание проекта, соответствующее Концепции проектов и Форме сметы проекта (приведенной в приложениях № 3 и 4 к настоящей Конкурсной документации);
- б) гарантийное письмо о привлечении софинансирования в размере не менее 2% от суммы запрашиваемого гранта из средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, и (или) собственных средств, подписанное руководителем высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) руководителем органа местного самоуправления и (или) руководителем организации соответственно (или лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации);
- 7) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (допускается предоставление гарантийного письма о получении указанной лицензии не позднее 1 июня 2019 года);
- 8) согласие учредителя на участие в Конкурсном отборе и, при необходимости, совершение крупной сделки (за исключением организаций, функции и полномочия учредителей которых осуществляет Министерство);
- 9) письмо-уведомление, подписанное руководителем Участника Конкурсного отбора, о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- 10) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая, что Участник Конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

11) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая, что Участник Конкурсного отбора не получает средства из федерального бюджета на реализацию проекта, подаваемого в составе заявки на получение гранта;

12) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника Конкурсного отбора, подтверждающая отсутствие Участника Конкурсного отбора, в том числе учредителей Участника, в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

13) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Участника Конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении конкурсного отбора и являющейся актуальной на дату подачи заявки (или нотариально заверенная копия выписки);

14) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая, что у победителя Конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом,

в том числе по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным в статье 93⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер);

16) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении конкурсного отбора и являющейся актуальной на дату подачи заявки (или нотариально заверенная копия выписки);

17) документ, подтверждающий включение в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

18) иные документы и сведения, предоставляемые по желанию организации.

Требования к составу заявки

10. Участник Конкурсного отбора подает заявку согласно рекомендуемому образцу (приложение № 1-4 к Конкурсной документации соответственно).

11. Срок начала приема заявок на участие в отборе – 11 апреля 2019 г. в 10.00 по московскому времени. Окончание приема заявок – 10 мая 2019 г. в 10:00 по московскому времени. Режим приема заявок: понедельник-пятница: с 9.00 до 17.00 в рабочие дни, суббота и воскресенье – выходные.

12. Титульный лист заявки должен быть заверен печатью Участника Конкурсного отбора и подписан собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации, в этом случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку.

13. Заявки Участника Конкурсного отбора представляются в Министерство по адресу: 127006, г. Москва, Каретный Ряд, д. 2 с пометкой: «НЕ ВСКРЫВАТЬ до 10.00 10 мая 2019 года. В Департамент стратегии, анализа, прогноза и проектной деятельности в сфере образования. На предоставление в 2019 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках

реализации мероприятия «Проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика».

Участник Конкурсного отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, может обратиться в Министерство письмом или телеграммой (здесь и далее по тексту «телеграмма» означает телекс или факс), которые направляются по адресу, указанному в настоящей конкурсной документации. За разъяснениями по оформлению и заполнению Заявки Участник Конкурсного отбора может также обратиться по телефону +7 (925) 209-28-26, Русских Евгения Андреевна, либо по адресу электронной почты russkih-ea@mon.gov.ru.

Ответы на письменные запросы Участников Конкурсного отбора готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей конкурсной документации.

14. Заявка доставляется Участником Конкурсного отбора самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Заявки на участие в Конкурсном отборе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в настоящей Конкурсной документации адресу.

15. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях. В бумажном виде предоставляются Оригинал и Копия со сквозной нумерацией страниц, прошитые, опечатанные.

В электронном виде заявка в обязательном порядке предоставляется в двух экземплярах на оптических дисках CD-R или любых других носителях информации, исключающих возможность изменения информации, в форматах *.doc/docx и *.pdf. Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной.

В случае расхождения между оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь оригинал.

16. Все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка предоставляется на русском языке.

17. Участник Конкурсного отбора должен запечатать Оригинал и Копию заявки в отдельные конверты, пометив их соответственно «Оригинал» и «Копия». Конверт с оригиналом и копией заявки, электронная версия заявки запечатываются также во внешний конверт. Внешний конверт должен быть скреплен печатью Участника Конкурсного отбора.

На внутренних и внешнем конвертах должны быть указаны:

адрес Министерства, указанный в настоящей конкурсной документации;

полное наименование Конкурсного отбора и адрес Участника Конкурсного отбора.

Конверты с заявками должны содержать надпись, указанную в пункте 13 настоящей документации.

18. Заявки на участие в Конкурсном отборе должны быть получены Министерством не позднее установленного срока. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на Конкурсный отбор.

Порядок рассмотрения заявок

19. Министерство вправе изменить условия или отменить проведение отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок. При принятии Министерством решения об изменении условий или отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник Конкурсного отбора.

21. О времени и месте проведения процедуры вскрытия заявок на участие в Конкурсном отборе будет сообщено дополнительно.

22. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей Участников Конкурсного отбора, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, которые указаны в настоящей конкурсной документации.

23. Присутствующие представители Участников Конкурсного отбора должны зарегистрироваться в «Листе регистрации» на основании доверенности на участие в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, подписанной лицом, уполномоченным представлять Участника Конкурсного отбора. Лист регистрации является приложением к протоколу конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

24. При вскрытии конвертов с заявками будут объявлены Участники Конкурсного отбора и иные сведения, которые конкурсная комиссия сочтет необходимым довести до сведения присутствующих.

25. Экспертиза заявок проводится конкурсной комиссией в два этапа (при необходимости – в три этапа). Первый этап проводится не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе, второй этап проводится не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания первого этапа экспертизы, третий этап (проводится при необходимости), но не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания второго этапа экспертизы.

26. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям Конкурсной документации.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку Участника Конкурсного отбора по следующим причинам:

- а) участником Конкурсного отбора представлены более одной заявки;
- б) отсутствует один и более документ, указанный в п. 8 настоящей Конкурсной документации;

в) представленная заявка не соответствует содержанию настоящей Конкурсной документации и (или) установленным формам согласно приложениям к настоящей Конкурсной документации;

г) заявка поступила позже установленного срока окончания приема;

д) Участник Конкурсного отбора не соответствует требованиям, указанным в пп. 3, 7 и 8 настоящей Конкурсной документации.

27. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по критериям в соответствии с приложением № 5 к настоящей Конкурсной документации.

28. Конкурсная комиссия вправе утвердить экспертную комиссию в случае необходимости дополнительной экспертизы заявок по критериям в соответствии с приложением №5 к настоящей Конкурсной документации.

29. На третьем этапе Конкурсного отбора проводится публичная презентация заявок, набравших более 25 баллов, с участием руководителей Участников Конкурсного отбора. Третий этап проводится в случае необходимости дополнительного отбора Участников по решению Конкурсной комиссии.

30. Участники Конкурсного отбора самостоятельно знакомятся с результатами работы конкурсной комиссии.

31. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Итоги Конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

32. Максимальный размер гранта, предоставляемого победителю Конкурсного отбора из федерального бюджета, определяется в соответствии с пунктом 5 настоящей документации, при этом Конкурсная комиссия имеет право на основании оценки заявок снизить размер предоставляемого гранта в случае необоснованности предлагаемых расходов организацией.

33. В случае, если суммарный размер грантов организациям, признанным победителями Конкурсного отбора, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на указанные цели,

размер субсидии указанным организациям уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

Если размер гранта, предоставляемого получателю гранта, согласно решению конкурсной комиссии, меньше указанной в заявке запрашиваемой суммы, получатель гранта вправе:

привлечь дополнительно собственные и иные привлеченные внебюджетные средства с целью реализации проекта в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать Министерство в письменной форме в течение пятнадцати дней от даты опубликования объявления о результатах конкурсного отбора.

34. В случае отказа Участника Конкурсного отбора от заключения по итогам Конкурсного отбора соглашения право на заключение соглашения может быть предоставлено другому Участнику Конкурсного отбора, следующего за ним в соответствии с рейтингом, сформированным экспертной комиссией по результатам оценки заявок.

35. Распределение грантов в форме субсидии юридическим лицам – победителям Конкурсного отбора утверждается приказом Министерства.

Заключительные положения

36. Гранты предоставляются победителям Конкурсного отбора на основании соглашения (договора), заключенного с Министерством по форме, утвержденной Министерством (далее – соглашение).

37. Соглашение заключается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (далее – портал), что предполагает использование электронной подписи (далее – ЭП) для работы на портале. Победители конкурсного отбора должны самостоятельно получить ЭП в аккредитованном удостоверяющем центре.

38. Для заключения соглашения победитель Конкурсного отбора представляет в Министерство следующие документы:

а) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя Конкурсного отбора, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения, у победителя Конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в том числе по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным в статье 93 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у победителя конкурсного отбора на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления лицом такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя конкурсного отбора, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения, победитель конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя конкурсного отбора, подтверждающая, что на 1-е число

месяца, в котором планируется заключение соглашения, победитель конкурсного отбора не получает средства из федерального бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящей документации .

39. Министерство в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 38, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

40. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения документы, предусмотренные пунктом 38, возвращаются на доработку (с указанием замечаний) победителю конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерством.

Победитель конкурсного отбора при условии устранения замечаний не позднее 10 рабочих дней со дня их получения повторно представляет в Министерство указанные документы.

41. Основаниями для отказа победителю Конкурсного отбора в предоставлении гранта являются:

а) недостоверность представленной победителем Конкурсного отбора информации;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Конкурсной документации.

в) иные основания для отказа, определенные в конкурсной документации.

42. Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

а) целевое назначение и размер гранта;

б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

в) перечень документов, представляемых победителем конкурсного отбора для получения гранта;

г) условия и порядок предоставления гранта;

д) порядок и сроки перечисления гранта;

е) показатели результативности предоставления гранта и их значения;

ж) сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Министерством по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации;

з) обязанность Министерства и уполномоченного органа государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления и использования гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением, а также согласие получателя гранта на проведение таких проверок;

и) ответственность получателя гранта за нарушение условий соглашения;

к) порядок взыскания гранта в доход федерального бюджета в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления;

л) запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

43. Получатель гранта направляет в Министерство по форме и в сроки, которые установлены соглашением, следующие документы:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) отчет о достижении показателей результативности предоставления гранта.

44. Гранты перечисляются:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, подлежащие казначейскому сопровождению, – на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

б) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

в) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), либо на расчетные счета в российских кредитных организациях.

45. В отношении грантов установлено требование последующего подтверждения использования гранта.

46. Министерство вправе приостановить предоставление гранта в случае установления Министерством или получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, информации о факте (фактах) нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в случае указания в документах, представленных получателем гранта, недостоверных сведений.

47. В случае установления в ходе проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в доход федерального бюджета:

а) на основании требования Министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем гранта;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

48. В случае недостижения значений показателей результативности, устанавливаемых Министерством в соглашении, грант подлежит возврату в части неисполненных обязательств в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

49. Неиспользованный в отчетном финансовом году и не подтвержденный в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, остаток гранта подлежат возврату в федеральный бюджет.

50. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается Министерством при формировании прогноза кассовых выплат из федерального бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения федерального бюджета.

51. В случае нарушения получателем гранта обязательств, предусмотренных соглашением, Министерство принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

52. В случае нецелевого использования гранта он подлежит взысканию в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

53. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

на предоставление в 2019 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика»

Наименование организации

Руководитель организации

(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) организации:

ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, №

КОМУ: Министерство просвещения Российской Федерации

ОТ: _____

(наименование организации)

в лице

(руководитель организации, Ф.И.О)

Изучив документацию по открытому конкурсу, проводимому в целях обеспечения реализации мероприятия «

Проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика»

мы, нижеподписавшиеся, предлагаем реализовать в 2019 году следующий проект:

(наименование проекта)

в размере _____ (тыс. руб.), из которых¹:

_____ (тыс. руб.) – запрашиваемая сумма гранта;

_____ (тыс. руб.) – объем муниципального и (или) регионального софинансирования.

_____ (тыс. руб.) – объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств.

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем открытого конкурса, выполнить работы по реализации мероприятия «Проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика» на условиях, указанных в приложениях к настоящей Заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес: _____,

¹ Все суммы указываются на 2019 год

телефон _____, факс _____, e-mail _____

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, от имени и/или по поручению Участника.

Датировано _____ числом _____ месяца _____ 2019 г.

[Подпись]

М.П.

[Должность]

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| № п/п | Название документа | Количество страниц | Номер страницы, с которой начинается документ |
|-------|---|--------------------|---|
| 1. | Титульный лист заявки | | |
| 2. | Письмо об участии в конкурсном отборе | | |
| 3. | Опись документов, входящих в состав заявки | | |
| 4. | Информация об организации – Участнике Конкурсного отбора | | |
| 4.1 | <i>(при необходимости)</i> приложения к информации об организации | | |
| 5. | Описание проекта (концепция проекта) | | |
| 5.1 | <i>(при необходимости)</i> приложения к описанию | | |
| 6. | Гарантийное письмо о привлечении софинансирования в размере не менее 2% от суммы запрашиваемого гранта из средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, и (или) собственных средств, подписанное руководителем высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) руководителем органа местного самоуправления и (или) руководителем организации соответственно (или лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации) | | |
| 7. | Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (или гарантийное письмо) | | |
| 8. | Документ, подтверждающий согласие учредителя на участие в Конкурсном отборе и (или) совершение крупной сделки <i>(за исключением организаций, функции и полномочия учредителей которых осуществляет Минпросвещения России)</i> | | |
| 9. | Письмо-уведомление, о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 10. | Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая, что Участник Конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов | | |
| 11. | Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая, что на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения, победитель конкурсного отбора не получает средства из федерального бюджета | | |
| 12. | Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника Конкурсного отбора, подтверждающая отсутствие Участника Конкурсного отбора, в том числе учредителей Участника, в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | | |
| 13. | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Участника Конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении конкурсного отбора и являющейся актуальной на дату подачи заявки (или нотариально заверенная копия выписки) | | |

| | | | |
|------|---|--|--|
| 14. | Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая, что у победителя Конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в том числе по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным в статье 93 ⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации | | |
| 15. | Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер) | | |
| 16. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Минпросвещения России объявления о проведении конкурсного отбора (или нотариально заверенная копия выписки) | | |
| 17. | Документ, подтверждающий включение в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления | | |
| 18.. | <i>(при необходимости)</i> иные документы в составе заявки | | |

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ - УЧАСТНИКЕ

**1. Полное наименование
Участника Конкурсного
отбора**

(согласно свидетельству о регистрации)

**2. Сокращенное
наименование Участника
Конкурсного отбора**

(согласно свидетельству о регистрации)

**3. Организационно-правовая
форма Участника
Конкурсного отбора**

(согласно свидетельству о регистрации)

**4. Реквизиты Участника
Конкурсного отбора**

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации (согласно
свидетельству о регистрации)

| | | |
|--------------|--------------|------------|
| | | |
| <i>Число</i> | <i>Месяц</i> | <i>Год</i> |

ОКПО

ОКВЭД

(указать через “точку с запятой”)

**5. Контактная информация
Участника Конкурсного
отбора**

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Почтовый адрес

(с почтовым индексом)

Контактные телефоны

(с кодом населённого пункта)

Электронная почта

Веб-сайт

Наименование учреждения
банка

Местонахождение банка

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счёт

БИК

Расчётный счёт

**6. Руководитель Участника
Конкурсного отбора**

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя

*(в соответствии с учредительными
документами)*

Контактный телефон

(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)

Электронная почта

**7. Главный бухгалтер
Участника Конкурсного
отбора** *(либо указание на
организацию,
на которую возложено ведение
бухгалтерского учёта)*

Фамилия, имя, отчество *(либо
наименование организации)*

Контактный телефон

(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)

Электронная почта

**8. Наличие успешного опыта
реализации проектов**
*(при необходимости,
приложите подтверждающие
документы)*

(перечислить проекты, реализованные на момент подписания данной заявки за последние 3 года)

9. Описание имеющихся программно-методических, кадровых, материально-технических и информационных ресурсов, в том числе привлекаемых на реализацию проекта (не более 3000 знаков)

Приложения *(при необходимости)*:

1. документы, подтверждающие наличие успешного опыта реализации проектов – на ___ л. в 1 экз.

2. документы, подтверждающие наличие устойчивых партнерских отношений с организациями системы дополнительного образования, наличие положительных отзывов о деятельности организации со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления – на ___ л. в 1 экз.

[Подпись]

М.П.

[Должность]

КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА

«Проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика»»

1. Участник Конкурсного отбора в составе заявки представляет описание проекта «Проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика».

2. Участниками Конкурсного отбора могут быть организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также удовлетворяющие требованиям, указанным в пункте 8 настоящей документации.

3. Описание проекта включает в себя содержательную часть и смету проекта.

3.1. Содержательная часть описания включает в себя 14 разделов²:

1) описание модели функционирования тематических смен, в том числе актуальность создания смен, цели и задачи, целевая аудитория, предполагаемый образовательный результат, методы оценки, предполагаемое количество участников, смен (продолжительность смены не менее 14 дней), нормативно-правовая база;

2) инфраструктура лагеря, на базе которого предусматривается проведение тематических смен (адрес, общая площадь, перечень функциональных зон с указанием их площади, техническое состояние здания, необходимость капитального/косметического ремонта, информация о собственнике, территориальная доступность для населения);

3) материальное обеспечение тематических смен;

4) кадровое обеспечение (информация о квалификации педагогических работников, профессорского-преподавательского состава, специалистах, руководящего звена);

5) структура программы смены;

6) планирование деятельности тематических смен (наличие программы смены, план-сетки смены, интеграция в программу деятельности образовательной организации, реализующей программу смены);

7) наличие интеллектуальных партнеров и предприятий-партнеров из реального сектора экономики и других сфер для реализации программы тематической смены;

8) «дорожная карта» на 2019 год реализации программ тематической смены, по форме:

| № п/п | Наименование этапа, мероприятий | Сроки начала и окончания (мм.гг.) | Результат (с указанием количественных и качественных показателей) |
|-------|---|-----------------------------------|---|
| 1. | Подписание соглашения о сотрудничестве между ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование», образовательной организацией | | Соглашение о сотрудничестве подписанное между ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование», образовательной организацией |
| 2. | Согласование и утверждение штатного расписания | | Приказ руководителя образовательной организации по утверждению штатного расписания, согласование проекта штатного расписания с проектным офисом национального проекта «Образование» |
| 3. | Повышение квалификации руководителя тематических смен | | Участие руководителя тематических смен и разработчиков образовательной программы в образовательном семинаре, организованном проектным офисом национального проекта «Образование» |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 4. | Согласование программы реализации тематической смены | | Утвержденная руководителем организации программа реализации тематической смены, согласованная с проектным офисом национального проекта «Образование» |
| 5. | Утверждение медиаплана | | Приказ руководителя образовательной организации по реализации мероприятий медиаплана освещения тематических смен |
| 6. | Разработка юридической и финансовой модели деятельности тематических смен | | Утвержденные руководителем организации юридическая и финансовая модель деятельности тематических смен |
| 7. | Разработка тематических образовательных программ | | Утвержденные образовательные программы, направленные ведомственному проектному офису национального проекта «Образование» |
| 8. | Отбор преподавателей для работы на тематических сменах | | Утвержденный список преподавателей для работы на тематических сменах |
| 9. | Отбор участников тематических смен | | Утвержденный список детей-участников тематических смен |
| 10. | Подготовка педагогического состава, реализующего программу тематических смен (вожатые, педагоги) | | Проведено не менее ___ курсов повышений квалификаций для _____ педагогического состава смены |
| 11. | Организация прохождения стажировок студентов старших курсов, магистрантов, аспирантов профильных вузов | | Количество заключенных соглашений с вузами о прохождении стажировок студентами старших курсов, магистрантов и аспирантов, задействованных в реализации тематических смен |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 12. | Закупка, доставка и наладка оборудования | | Оборудование закуплено, в соответствии с инфраструктурным листом, и готово к эксплуатации на тематических сменах |
| 13. | Запуск тематических смен | | Открытие тематических смен |
| 14. | Оценка качества реализации программы тематических смен | | Аналитический отчет по итогам реализации программы |

9) проект штатного расписания:

| Категория персонала | Позиция (содержание деятельности) | Количество штатных единиц |
|-------------------------|---|--|
| Управленческий персонал | Руководитель тематических смен | 1 |
| | Менеджер тематических смен | 1 |
| Основной персонал | Специалист по связям с общественностью и работе со СМИ | 1 |
| | Методист по направлениям деятельности (контент-менеджер) | 1 |
| | Руководитель направления | 1 (Не менее одного руководителя на каждое направление) |
| | Педагоги по направлениям деятельности, включая вожатский состав из числа студентов, проходящих производственную или педагогическую практику | Не менее 1 педагога на 10 детей |

Снижение минимальных требований к штатному расписанию допускается пропорционально снижению количества участников смены, в количестве не менее 1 педагога на 10 детей.

10) расчет затрат на реализацию программ тематических смен на 2019 год
(операционные расходы):

| Статья | 2019 год, тыс. руб. |
|---|------------------------|
| 211 – заработная плата | |
| 212 – суточные | |
| 213 – налоги | |
| 222 – проезд (дети на федеральные итоговые мероприятия) | |
| 222 – проезд (педагоги на обучение) | |
| 216 – проживание (дети на федеральные итоговые мероприятия) | |
| 216 – проживание (педагоги на обучение) | |
| 310 – основные (расходные материалы) | |
| Иные расходы (аренда, коммунальные платежи т.д.) | |
| Итого: | |

11) таблица индикаторов (ожидаемые результаты реализации проекта):

| № п/п | Наименование индикатора/показателя | Минимальное значение, начиная с 2019 года | Значение | | |
|----------|---|--|----------|------|------|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Общий объем проведенных тематических смен (дней) | не менее 1 смены (не менее 14 дней) | | | |
| 2 | Количество привлеченных молодых преподавателей (магистры, аспиранты по профильным направлениям) | не менее 5 человек | | | |
| 3 | Численность детей, участвующих в тематических сменах | не менее 300 человек | | | |
| 4 | Численность иностранных детей, участвующих в тематических сменах | не менее 5% | | | |
| 3 | Подготовка педагогического состава, реализующего программу тематических смен (вожатые, педагоги, руководители программ) | не менее 75 % | | | |

Значение показателей ниже определенного минимального значения, указанного в таблице в соответствующем столбце, не допускается.

12) инфраструктурный лист (планируемое к закупке образовательное оборудование);

13) проект зонирования и дизайн-проект. В зонирование обязательно должны быть включены инфраструктурные объекты: специализированные лаборатории (не менее 1 лаборатории на 10-12 детей одного направления), лекторий (коворкинг), зона отдыха.

14) описание опыта работы в организации тематических смен.

3.2. Смета проекта (включая трансфер участников, проживание и питание, командировочные расходы сопровождающих, сотрудников до места проведения проекта и обратно, участие в федеральном итоговом мероприятии) формируется по рекомендуемой форме согласно приложению № 4 к Конкурсной документации.

4. Исключение, замена, изменение разделов, позиций или приложений, указанных в п. 3.1. настоящей Концепции проекта, не допускается.

5. Перечень основных нормативных правовых актов, необходимых для руководства и использования в работе организациями отдыха детей и их оздоровления (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности) при организации отдыха детей и их оздоровления:

- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 28 декабря 2016 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 252 «О некоторых вопросах обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 г. № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 2015 г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 декабря 2013 г. № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» (зарегистрировано Минюстом России 18 апреля 2014 г., регистрационный № 32024);

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 мая 2013 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа» (зарегистрировано Минюстом России 29 мая 2013 г., регистрационный № 28563);

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2011 г. № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков» (зарегистрировано Минюстом России 24 марта 2011 г., регистрационный № 20277);

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования») (зарегистрировано Минюстом России 7 августа 2008 г., регистрационный № 12085);

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул») (зарегистрировано Минюстом России 26 мая 2010 г., регистрационный № 17378);

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 августа 2014 г. № 50 «Об утверждении СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации» (зарегистрировано Минюстом России 12 ноября 2014 г., регистрационный № 34659);

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 53 «Об утверждении СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций» (зарегистрировано Минюстом России 14 марта 2014 г., регистрационный № 31602);

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 ноября 2006 г. № 31 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.1.2137-06 «Профилактика инфекционных заболеваний. Кишечные инфекции. Профилактика брюшного тифа и паратифов. Санитарно-эпидемиологические правила» (зарегистрировано Минюстом России 22 декабря 2006 г., регистрационный № 8660);

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июля 2011 г. № 108 «Об утверждении СП 3.1.2952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита» (зарегистрировано Минюстом России 24 ноября 2011 г., регистрационный № 22379);

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 7 марта 2008 г. № 19 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита. Санитарно-эпидемиологические правила» (зарегистрировано Минюстом России 1 апреля 2008 г., регистрационный № 11446);

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» (зарегистрировано Минюстом России 26 марта 2014 г., регистрационный № 31731);

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 января 2003 г. № 4 «О введении в действие СанПиН 2.1.2.1188-03» (зарегистрировано Минюстом России 14 февраля 2003 г., регистрационный № 4219);

- национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утвержденный приказом Ростехрегулирования от 27 декабря 2007 г. № 565-ст;

- национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54605-2011 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования», утвержденный приказом Росстандарта от 8 декабря 2011 г. № 739-ст;

- национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 51185-2014 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования», утвержденный приказом Росстандарта от 11 ноября 2014 г. № 1542-ст;

- постановление Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (зарегистрирован Минюстом России 5 декабря 2002 г., регистрационный № 3999);

- приказ Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2005 г., регистрационный № 6609);

- приказ Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2012 г. № 363н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» (зарегистрирован Минюстом России 24 мая 2012 г., регистрационный № 24308);

- приказ Минкультуры России от 31 октября 2016 г. № 2386 «Об утверждении типовых форм договора о реализации туристского продукта, заключаемого между туроператором и туристом и (или) иным заказчиком,

и договора о реализации туристского продукта, заключаемого между турагентом и туристом и (или) иным заказчиком» (зарегистрирован Минюстом России 13 апреля 2017 г, регистрационный № 46358);

- приказ Минтранса России от 15 января 2014 г. № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации» (зарегистрирован Минюстом России 5 июня 2014 г., регистрационный № 32585);

- приказ Минтранса России от 28 сентября 2015 г. № 287 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (зарегистрирован Минюстом России 9 декабря 2015 г., регистрационный № 40032);

- приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111);

- приказ Минздрава России от 21 марта 2014 г. № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» (зарегистрирован Минюстом России 25 апреля 2014 г., регистрационный № 32115);

- приказ Минтруда России от 7 апреля 2014 г. № 193н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер» (зарегистрирован Минюстом России 10 июля 2014 г., регистрационный № 33035);

- приказ Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 528н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту» (зарегистрирован Минюстом России 2 сентября 2014 г., регистрационный № 33933);

- приказ Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 526н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре» (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2014 г., регистрационный № 33674);

- приказ Минтруда России от 8 сентября 2014 г. № 630н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист» (зарегистрирован Минюстом России 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34135);

- приказ Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 610н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар» (зарегистрирован Минюстом России 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39023);

- приказ Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (зарегистрирован Минюстом России 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994);

- приказ Минтруда России от 11 декабря 2015 г. № 1010н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (зарегистрирован Минюстом России 31 декабря 2015 г., регистрационный № 40478);

- приказ Минтруда России от 7 мая 2015 г. № 281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания» (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2015 г., регистрационный № 37510);

- приказ Минтруда России от 10 января 2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»

(зарегистрирован Минюстом России 26 января 2017 г., регистрационный № 45406);

- приказ Минтруда России от 24 июля 2013 г. № 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» (зарегистрирован Минюстом России 12 декабря 2013 г., регистрационный № 30593);

- приказ Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте» (зарегистрирован Минюстом России 5 сентября 2014 г., регистрационный № 33990);

- приказ Минтруда России от 5 июня 2014 г. № 367н «Об утверждении Правил по охране труда на судах морского и речного флота» (зарегистрирован Минюстом России 4 августа 2014 г., регистрационный № 33445);

- приказ Минтруда России от 17 сентября 2014 г. № 642н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов» (зарегистрирован Минюстом России 5 ноября 2014 г., регистрационный № 34558);

- приказ Минтруда России от 23 декабря 2014 г. № 1104н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации холодильных установок» (зарегистрирован Минюстом России 26 февраля 2015 г., регистрационный № 36219);

- приказ Минтруда России от 23 декабря 2014 г. № 1101н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ» (зарегистрирован Минюстом России 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36155);

- приказ Минтруда России от 1 июня 2015 г. № 336н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве» (зарегистрирован Минюстом России 13 августа 2015 г., регистрационный № 38511);

- приказ Минтруда России от 7 июля 2015 г. № 439н «Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве» (зарегистрирован Минюстом России 11 августа 2015 г., регистрационный № 38474);

- приказ Минтруда России от 17 августа 2015 г. № 550н «Об утверждении Правил по охране труда при производстве отдельных видов пищевой продукции» (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2015 г., регистрационный № 40373);

- приказ Минтруда России от 17 августа 2015 г. № 552н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями» (зарегистрирован Минюстом России 2 октября 2015 г., регистрационный № 39125);

- приказ Минтруда России от 2 ноября 2015 г. № 835н «Об утверждении Правил по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при проведении лесохозяйственных работ» (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41009);

- приказ Минтруда России от 16 ноября 2015 г. № 873н «Об утверждении Правил по охране труда при хранении, транспортировании и реализации нефтепродуктов» (зарегистрирован Минюстом России 28 января 2016 г., регистрационный № 40876);

- приказ Минтруда России от 23 июня 2016 г. № 310н «Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования» (зарегистрирован Минюстом России 15 июля 2016 г., регистрационный № 42880);

- приказ Минтруда России от 17 августа 2015 г. № 551н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок» (зарегистрирован Минюстом России 5 октября 2015 г., регистрационный № 39138);

- приказ Минтруда России от 25 февраля 2016 г. № 76н «Об утверждении Правил по охране труда в сельском хозяйстве» (зарегистрирован Минюстом России 25 марта 2016 г., регистрационный № 41558);

- постановление Минтруда России от 12 мая 2003 г. № 28 «Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте» (зарегистрировано Минюстом России 19 июня 2003 г., регистрационный № 4734);

- постановление Минтруда России от 16 августа 2002 г. № 61 «Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства» (зарегистрировано Минюстом России 9 октября 2002 г., регистрационный № 3847);
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 027/2012 «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания»;
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции»;
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- приказ Минобразования России от 13 июля 1992 г. № 293 «Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности»;
- приказ Минобразования России от 23 марта 1998 г. № 769 «О развитии системы подготовки кадров детско-юношеского туризма»;
- приказ Минобрнауки России от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» (зарегистрирован Минюстом России 1 августа 2017 г., регистрационный № 47607).

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СМЕТЫ ПРОЕКТА

В рамках сметы указываются расходы первого года реализации проекта, из всех источников средств (средства гранта, средства софинансирования и др.).

Статьи расходов также могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

Единица измерения: тыс. рублей.

I. Смета проекта

| 1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных и привлекаемых на договорной основе сотрудников) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды* | | | | |
|--|-----------------------------------|----------------------|----------------|-------|
| Кол-во | Должность в проекте | Оплата труда в месяц | Кол-во месяцев | Итого |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Налоги на ФОТ, % | | | |
| | Итого на оплату труда сотрудников | | | |

| 2. Закупка работ (услуг)* | | | |
|---------------------------|--|-----------|-------|
| Наименование | Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели | Стоимость | Итого |
| | | | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

3. Оборудование*

| Наименование | Цена за единицу | Количество | Итого |
|--------------|-----------------|------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

4. Командировочные расходы*

| Наименование | Цена за единицу | Количество | Итого |
|--------------|-----------------|------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

5. Иные расходы (итого – не более 10 % от общей стоимости проекта)*

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|-------|--|
| | |
| | |
| Итого | |

* - с указанием процентного соотношения к общему объему расходов реализации проекта

| | |
|---|--|
| ИТОГО | |
| <i>в том числе</i> | |
| <i>Федеральный бюджет (средства гранта)</i> | |
| <i>Средства консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации</i> | |
| <i>Внебюджетные средства:</i> | |
| <i>в том числе</i> <i>собственные средства</i> <i>организации</i> | |
| <i>привлеченные средства иных</i> <i>юридических и физических лиц</i> | |

II. Комментарии к смете

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование запрашиваемых средств по каждой статье расходов в описательной форме. В частности, необходимо дать пояснения следующего рода:

Оплата труда исполнителей проекта. Укажите должность и функции каждого из исполнителей проекта. Представьте обоснование процента занятости в проекте и обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников.

Услуги и работы. Представьте описание и обоснование объема работ и услуг в проекте и обоснование уровня их оплаты.

Оборудование. Укажите обоснование приобретаемого оборудования и товаров, функциональные характеристики каждой позиции.

Иные расходы. Укажите расходы, вошедшие в другие группы, представьте обоснование необходимости их оплаты.

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТКРЫТОГО КОНКУРСНОГО ОТБОРА

на предоставление в 2019 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика»

1. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных Участниками Конкурсного отбора в своей конкурсной заявке.

2. Эксперт оценивает заявку по критериям, проставляя баллы в соответствии с линейной шкалой от 0 до максимального числа баллов по соответствующему критерию.

При этом оценка «0» баллов указывает на отсутствие в заявке информации по данному критерию.

Максимальное количество баллов варьируется от «2» до «6» в зависимости от значимости критерия. Промежуточные значения оценок проставляются только с использованием целых чисел.

| № | Критерии оценки | Максимальное количество баллов |
|----------|---|---------------------------------------|
| 1. | Соответствие проекта целям и условиям Конкурсного отбора, приоритетным направлениям в области математики и информатики, технологий релевантных задач в области цифровой экономики | 7 |

| | | |
|--------|--|----|
| 2 | Качество описания проекта, соответствие концепции проекта, приведенной в приложении к Конкурсной документации, качество проработки особенностей реализации проекта конкретной организацией | 4 |
| 3 | Степень обоснованности финансовых, материально-технических, и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта, решения проблем целевых групп | 3 |
| 4 | Обоснование устойчивости проекта после окончания финансирования | 2 |
| 5 | Успешный опыт реализации проектов в сфере дополнительного образования детей и отдыха и оздоровления детей | 5 |
| 6 | Уровень ресурсного обеспечения реализации проекта (программно-методические, материально-технические и информационные ресурсы) | 2 |
| 7 | Уровень кадрового обеспечения проекта (привлечение профессорско-преподавательского состава) | 4 |
| 8 | Наличие партнерских, договорных отношений с другими образовательными организациями, научными и производственными организациями, профессиональными и общественными объединениями и др. | 6 |
| 9 | Возможность трансляции и тиражирования проекта и его результатов | 4 |
| 10 | Объем собственных средств (привлеченных, внебюджетных средств), объем средств бюджета субъекта Российской Федерации, направляемых на софинансирование проекта | 3 |
| ИТОГО: | | 40 |