

Принято  
решением педагогического совета  
МБОУ СОШ №8 им.А.Ф.Романенко  
от 31.08.2019 г. протокол № 1



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 8 им.  
А.Ф.Романенко  
Е.В.Боднарь  
Приказ № 261 от 02.09.2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о дополнительном образовании и досуговой занятости детей**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность объединений дополнительного образования (далее – ОДО).

1.2. Основные цели ОДО :

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация образовательных программ и услуг в интересах личности и общества.

1.3. Основные задачи ОДО:

- обеспечение необходимых условий для укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6,6 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация досуга;
- профилактика правонарушений и беспризорности среди несовершеннолетних

1.4. ОДО устанавливают творческие связи с учреждениями и организациями станицы.

1.5. ОДО осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Краснодарского края, настоящим Положением и Уставом МБОУ СОШ №8 им.А.Ф.Романенко.

#### **2. Основы деятельности**

- 2.1. ОДО разрабатывают и реализуют образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи и возможностей образовательного учреждения.
- 2.2. ОДО организуют работу с детьми в течение учебного года, а также в каникулярное время
- 2.3. ОДО организуют и проводят массовые мероприятия для учащихся по видам своей деятельности.
- 2.4. ОДО ведут методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса и мастерства педагогических работников.
- 2.5. Деятельность детей в ОДО осуществляется в группах по интересам: секциях, кружках, клубах и др.
- 2.6. Содержание деятельности ОДО определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом учреждения. Занятия проводятся по программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам.
- 2.7. Численный состав ОДО определяется учреждением с учетом специфики программы каждого ОДО. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких ОДО, менять их.
- 2.8. Зачисления в ОДО производятся по заявлениям учащихся.
- 2.9. При приеме в туристические и спортивные ОДО необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.10. Расписание занятий ОДО составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей. Расписание составляет администрация по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

### **3. Участники учебно-воспитательного процесса**

- 3.1. Участниками учебно-воспитательного процесса являются дети от 6,6 до 18 лет, педагоги, родители.

- 3.2. Порядок приема в ОДО определяется уставом (прослушивание, отбор в соответствии со спецификой или прием всех желающих).
- 3.3. Руководитель обязан ознакомить детей и родителей с настоящим Положением, программой обучения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.4. Права и обязанности учащихся, родителей, законных представителей и работников определяются Уставом .
- 3.5. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 3.6. Отношения педагогов ОДО и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
- 3.7. Педагог ОДО имеет право:
- на участие в управлении;
  - защиту своей профессиональной чести и достоинства;
  - свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
  - социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставленные педагогическим работникам в регионе.

#### **4. Управление и руководство**

- 4.1. Управление ОДО осуществляется в соответствии с законодательством РФ, региональным законодательством.
- 4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- планирует, организует и контролирует учебно-воспитательный процесс;
  - отвечает за качество и эффективность работы.